2022
2023

Schoolgids CBS De Paadwizer

CBS De Paadwizer
W. Kroezestraat 6b
8434 NN Waskemeer
0516-421075
cbsdepaadwizer@tjongerwerven.nl
www.cbsdepaadwizer.nl

INHOUD

Voorwoord 3
1. CBS De Paadwizer 4
2. Uitgangspunten voor ons onderwijs 7
3. Het team 10
4. Organisatie van het onderwijs 13
5. Zorg voor kinderen 20
6. Aanmeldingsprocedure nieuwe leerlingen 26
7. Ouderbetrokkenheid 29
8. Ontwikkelingen mbt het onderwijs 38
9. Resultaten van ons onderwijs 41
10. Praktische zaken & adressen 44

VOORWOORD

WELKOM OP 'CBS DE PAADWIZER' IN WASKEMEER

Wat fijn dat u de schoolgids van CBS de Paadwizer hebt opengeslagen. In deze schoolgids vindt u veel informatie over de organisatie en het onderwijs op onze school, waar onze school voor staat en hoe wij ons onderwijs vormgeven. U kunt hierin lezen wat u van ons mag verwachten in de jaren dat u uw kind aan ons toevertrouwt. Wat in deze gids beschreven staat, daar willen wij voor staan en daar mag u ons ook op aanspreken! De schoolgids is in overleg met de medezeggenschapsraad tot stand gekomen.

Naast deze schoolgids zijn er meer informatiebronnen voor ouders en leerlingen. Voor de nieuwe instromers op onze school is er een 'Welkom"-gidsje met informatie die je zeker moet weten als je nieuw op school komt! Ook op de website en in de maandelijkse nieuwsbrief vindt u alle belangrijke informatie. De nieuwsbrief krijgt u als ouder digitaal toegestuurd, maar kunt u ook terugvinden op de website: www.cbsdepaadwizer.nl

Heeft u nog vragen? Wij zijn altijd bereid om verdere informatie te verstrekken of om met elkaar van gedachten te wisselen.

Mocht u vinden dat belangrijke zaken ontbreken, of dat zaken best uitgebreider vermeld hadden mogen worden, geef dit dan door, zodat we u een volgend schooljaar een nog completere schoolgids kunnen aanbieden.

Namens het team van CBS de Paadwizer,

Edwin Veenstra
Directeur

NB. Daar waar in deze schoolgids hij of hem staat kan meestal evengoed zij of haar gelezen worden. En waar ouders staat kan evengoed ouder of verzorger gelezen worden.

CBS de Paadwizer

1. CBS DE PAADWIZER

1.1 ADRESGEGEVENS BESTUUR EN SCHOOL

CBS De Paadwizer is een Christelijke school voor basisonderwijs en is één van 9 basisscholen van 'De Tjongerwerven CPO'.

'De Tjongerwerven CPO'
Herenweg 27
8435 WN Donkerbroek
Telefoon: (0516) 42 30 24
E-mail: cpo@tjongerwerven.nl
Website: www.tjongerwerven.nl

Directeur-bestuurder: dhr. Alfred Vos

CBS de Paadwizer
Willem Kroezestraat 6 B
8434 NN Waskemeer
Telefoon: (0516) 42 10 75
E-mail: cbsdepaadwizer@tjongerwerven.nl
Website: www.cbsdepaadwizer.nl

Directeur: dhr. Edwin Veenstra

1.2 CPO 'DE TJONGERWERVEN'

Het bestuurskantoor van 'De Tjongerwerven CPO' is gevestigd in Donkerbroek. De medewerkers daar bieden begeleiding aan de scholen op het gebied van huisvesting, formatie, financiën en personeelsbeleid. De heer Alfred Vos is Directeur-Bestuurder. Mevrouw Agnes Bardewee is managementassistente/ personeelsfunctionaris. Vanuit het Onderwijs Bureau wordt aan de directie en schoolteams begeleiding geboden op het gebied van huisvesting, formatie, financiën en personeelsbeleid.

De directeuren worden via het Onderwijs Management Team (OMT) aangestuurd door de directeur-bestuurder. Het beleid wordt in gezamenlijk overleg voorbereid.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Het platform voor medezeggenschap is de Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR). Hierin zijn ouders en leerkrachten vertegenwoordigd en maandelijks vindt overleg en afstemming plaats. Binnen 'De Tjongerwerven CPO' is de medezeggenschap goed geregeld en de GMR is een uitstekend functionerend en stimulerend orgaan binnen de stichting. De GMR voert overleg met het bestuurscollege en voorziet het op een aantal beleidsterreinen van advies. Daarnaast zijn er statutair een aantal onderwerpen waar de GMR instemmingsrecht heeft.

Raad van toezicht

De stichting staat onder toezicht van de Raad van Toezicht (RvT). Zij houdt toezicht op het bestuurscollege en evalueert jaarlijks de opbrengsten en de financiële kaders.

1.3 CBS DE PAADWIZER

Geschiedenis van CBS de Paadwizer

CBS de Paadwizer heeft al een lange geschiedenis. In 1920 werd de "Vereniging voor Christelijk Nationaal Lager Onderwijs te Haulerwijk- Beneden" opgericht, de oorspronkelijke vereniging waar CBS de Paadwizer destijds onder viel. In 1959 werd een vereniging voor Chr. Kleuteronderwijs opgericht. In 1967 werd de school in Waskemeer zelfstandig. Eerder functioneerden deze beide verenigingen afzonderlijk, maar in 1981 zijn de beide verenigingen gefuseerd.

Op 1 januari 1995 had er een bestuurlijke fusie plaats van vijf Verenigingen voor Christelijk Basisonderwijs in de gemeente Ooststellingwerf met in totaal zes scholen. Met ingang van 1 januari 2002 heeft er opnieuw een bestuurlijke scholenfusie plaatsgevonden waarbij onze vereniging met vijf Chr. basisscholen (en vijf besturen) uit de gemeenten Weststellingwerf en Heerenveen is uitgebreid. Dat zijn de basisscholen uit Jubbega, Oudehorne, Steggerda, Tjalleberd en De Knipe. De nieuwe naam van de schoolvereniging is daarna geworden 'De vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs De Tjongerwerven. Op dat moment vielen er 11 scholen onder deze vereniging. De basisschool in Steggerda werd op 1 augustus 2007 gesloten i.v.m. een te laag leerlingenaantal, zodat er nog 10 scholen resteerden. Op 1 januari 2009 vond er opnieuw een bestuurlijke fusie plaats, waardoor de schoolvereniging werd uitgebreid met 2 scholen uit de gemeente Weststellingwerf. Deze fusie bracht het aantal scholen op 12.

Op dit moment hebben we landelijk te maken met leerlingendaling. Er worden op verschillende manieren initiatieven ondernomen om goed onderwijs te behouden, ook in de minder bevolkte gebieden. Samenwerkingen en fusies zijn daar onderdeel van. M.i.v. schooljaar 2018-2019 heeft 'De Tjongerwerven CPO' nog 9 scholen onder zich.

Naamgeving en locatie van 'CBS de Paadwizer'

CBS de Paadwizer is geopend op 16 oktober 1964, maar heeft op 25 april 1988 de huidige naam gekregen. De naam van onze school vindt zijn oorsprong in een Bijbelverhaal, waaruit blijkt dat we onze inspiratie halen om een wegwijzer, in het Fries 'Paadwizer', voor de kinderen te zijn.
'Wa't it paad net wit, kin in oar net paadwiis meitsje.'

Sinds november 2007 is CBS de Paadwizer gehuisvest in een nieuw multifunctioneel gebouw: 'De Boekebeam'. Samen met de peuterspeelgroep 'De Boefkes' en kinderopvang Flexkidz beschikken we over een prachtig schoolgebouw. Vanaf de voorzijde is de ingang van CBS de Paadwizer links. In het midden is de peuterspeelzaal gevestigd. Flexkidz verzorgt sinds schooljaar 2017-2018 de kinderopvang en buitenschoolse opvang in De Boekebeam. Zij maken gebruik van de faciliteiten van de school en de peuterspeelgroep.

We beschikken over vier groepslokalen en een gemeenschapsruimte met een vide. Verder is er een directiekamer, een personeelskamer en een ib-ruimte. Het speellokaal wordt gezamenlijk gebruikt en is in "de kern" van het gebouw te vinden. De buitenruimte is ruim en overzichtelijk ingedeeld en voorzien van diverse speelmaterialen.

De school is centraal gelegen in het dorp en ligt aan een verkeer remmende straat. De school is per auto goed bereikbaar, maar liever hebben wij dat de kinderen per fiets of lopend naar school worden gebracht.

1.4 LEERLINGEN

De leerlingen van CBS de Paadwizer komen voornamelijk uit Waskemeer zelf, daarnaast komen er ook leerlingen uit de aangrenzende dorpen, waaronder Bakkeveen, Haule en Haulerwijk. CBS de Paadwizer ligt in de gemeente Ooststellingwerf, in deze gemeente en de gehele regio is er sprake van leerlingendaling. Tot 2018 was er ook op CBS de Paadwizer sprake van krimp. Echter is er in de afgelopen jaren sprake van een flinke groei. Bij de start van het cursusjaar 2022-2023 zijn er ongeveer 71 kinderen op 'de Paadwizer' ingeschreven. In schooljaar 2022-2023 werken we dagelijks in 4 combinatiegroepen. Elk jaar bekijken we hoe we de groepen en het rooster het beste kunnen indelen. Er wordt gekeken naar aantallen, maar we bekijken ook hoe we de leerlingen maatwerk kunnen bieden.

1.5 VEILIGHEIDSPLAN

We hebben een uitgebreid veiligheidsplan met procedures voor allerlei uiteenlopende situaties, zoals bijvoorbeeld ontruimingsplan, pestprotocol, schoolregels en internetgebruik. Als u dit plan wilt inzien kunt u dit op school aanvragen.

Uitgangspunten voor ons onderwijs

2

2. UITGANGSPUNTEN VOOR ONS ONDERWIJS

2.1 MISSIE

CBS de Paadwizer is een school waar kinderen én volwassenen zich ontwikkelen met hoofd, hart en handen. Wij dragen zorg voor ontwikkeling en groei op deze drie gebieden en willen daarmee het beste uit zowel kinderen als volwassenen halen. Onze manier van werken is op basis van vertrouwen gericht op samenwerking, eigenaarschap en plezier. Dit doen wij met respect voor alles om ons heen en gebaseerd op christelijke normen en waarden.

2.2 VISIE

Wij zien elk kind als een uniek persoon met ieder zijn eigen mogelijkheden en talenten. Wij bieden een uitdagende leeromgeving en willen dat doen met moderne eigentijdse leermiddelen en methodes, waarbij we 'pionieren', het experimenteren met nieuwe werkwijzen en onderwijsvormen, niet uit de weg gaan.

Door met een open blik naar de wereld te kijken, leren we kinderen wie zij zijn en hoe zij in relatie staan tot de medemens en de maatschappij. Wij streven naar een veilig klimaat, waar elk kind zich thuis voelt. Dat kinderen met plezier naar school gaan, staat daarbij voorop. Vanuit deze plezierige en veilige basis geven we de kinderen vertrouwen mee voor de toekomst, zodat ze kunnen groeien tot bewuste en sociale (jong)volwassenen. Wij leren ze verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf en de wereld om hen heen.

2.3 KERNWAARDEN

In de afgelopen jaren zijn de kernwaarden door zowel ouders als team opnieuw vastgesteld. De kernwaarden van waaruit wij ons onderwijs willen vormgeven zijn: Respect, Ontwikkeling, Vertrouwen, Samenwerking, Eigenaarschap, Plezier en Pionieren. Deze kernwaarden zijn de basis voor onze visie en de concrete uitwerking daarvan in de dagelijkse praktijk.

Respect

Respect voor jezelf, voor anderen en voor je omgeving. Elk kind krijgt de ruimte om zichzelf te kunnen zijn en anderen de ruimte te geven om zichzelf te kunnen zijn. We helpen kinderen hierbij en zorgen ervoor dat zij zich gewaardeerd voelen om wie ze zijn. We kijken vooral naar wat er al goed gaat, niet naar wat een kind nog niet kan.

Ontwikkeling

Elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen unieke manier. Wij proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij de ontwikkeling van het kind. Dit betekent dat 'het systeem' niet altijd door ons gevolgd wordt. Op dit onderdeel zijn we als school volop in ontwikkeling. We willen ons in de toekomst meer richten op individuele portfolio's van leerlingen om de ontwikkeling van het kind te volgen en ons minder laten leiden door toetsen.

Vertrouwen

De basis van elke samenwerking is vertrouwen. Vertrouwen in jezelf en in elkaar. Wij willen de leerlingen laten ervaren dat zij op zichzelf mogen vertrouwen. Lukt dat nog niet helemaal, dan helpen we het kind daarbij. Je kunt meer dan je denkt en fouten maken mag! Dit zorgt voor een veilig schoolklimaat, waarbij grenzen worden verlegd.

Samenwerking

Samenwerking vinden wij belangrijk. Dit uitgangspunt zie je op verschillende manier terug, leerlingen onderling werken in tweetallen of in groepjes, maar ook leerkrachten werken onderling en met ouders samen om optimaal onderwijs voor de kinderen te verzorgen.

Eigenaarschap

Eigenaarschap houdt in dat je eigenaar bent van je eigen (leer)proces. Iedereen is verantwoordelijk voor het eigen handelen, maar ook verantwoordelijk voor anderen en de omgeving. Het betekent dat je goed op jezelf past, maar ook op anderen en op alles in je omgeving en jij mede bepaalt hoe jouw proces verloopt.

Plezier

Leren gaat het beste in een omgeving waar je met plezier naar toe gaat. Het belangrijkste is dan ook dat het kind met plezier naar school gaat en zichzelf kan en mag zijn. Wij werken met de methode Kanjertraining voor de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarnaast is er veel aandacht voor elkaar leren kennen.

Pionieren

Wij bieden een uitdagende leeromgeving en willen dat doen met moderne eigentijdse leermiddelen en methodes, waarbij we ‘pionieren’, het experimenteren met nieuwe werkwijzen en onderwijsvormen, niet uit de weg gaan. Uitganspunt hiervoor is altijd, dat het de leerlingen ten goede komt.

2.4 SCHOOLKLIMAAT

Wij zijn trots op de sfeer op onze school. Groot en klein werkt samen en gaat op een prettige manier met elkaar om. Wij vinden het belangrijk dat een kind zich veilig en vertrouwd voelt op school en met plezier naar school gaat. Dat is de basis waarop een kind kan groeien, leren en ontwikkelen.

Wij stimuleren het zelfvertrouwen van kinderen, fouten maken mag en juist door fouten te maken, leer je. Wij accepteren ieder kind zoals het is, ‘je bent goed zoals je bent’.

Dit alles gaat natuurlijk niet zonder structuur, regels en grenzen. De grens ligt daar, waar de vrijheid van de één de ontwikkeling van de ander in de weg staat. Wij bieden een heldere werkstructuur, zodat ieder kind weet wat er verwacht wordt. Het aangeven van grenzen geeft duidelijkheid en structuur. Deze structuur zorgt voor een gevoel van veiligheid. Ook de betrokkenheid en zorg van de leerkrachten ten opzichte van de leerlingen vinden wij op onze school van zeer groot belang.

Meer dan 70 leerlingen, leerkrachten en vele ouders: dat betekent dat er ook wel eens iets ‘mis’ kan gaan. Als u ergens meezit of als u het ergens niet mee eens bent, dan rekenen we op uw komst, of op een telefoontje. Het gaat tenslotte om een plezierige, waardevolle en inspirerende schooltijd van de uw kind!

Het team

3. HET TEAM

3.1 PERSONEEL

Het team van CBS de Paadwizer bestaat uit leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel.

Naam	Fte	functie
Hilda de Jong	0,6	Leerkracht onderbouw
Janneke Jonker	0,6	Leerkracht onderbouw (+ flex)
Loes Sijtsma	1,0	Leerkracht middenbouw
Marieke Vroom	0,8	Leerkracht bovenbouw
Jolanda Berswerda	0,8	Leerkracht middenbouw + Intern Begeleider
Geert Zijlstra	0,8	Leerkracht middenbouw
Wietske de Vegt	0,4	Onderwijsassistent
Edwin Veenstra	0,8	Directeur
Sietze Soepboer	0,2	Conciërge
Alie Stoffers	0,1	Administratief medewerker

3.2 VERVANGING

In geval van kortdurende ziekte of verlof van de leerkrachten maken we zoveel mogelijk gebruik van vervanging via eigen leerkrachten. In schooljaar 2022-2023 is de formatie voor vervanging aan de scholen toegevoegd, waardoor de scholen zelf kunnen voorzien in hun vervanging bij kortdurend ziekteverzuim. Twee leerkrachten hebben daarvoor extra dagen binnen hun werktijdfactor voor inval bij kortdurende ziekte. Voor langdurige vervanging (langer dan 2 weken) wordt een externe invaller gezocht. Op dagen dat zij niet hoeven in te vallen, geven zij les aan een deel van de groep, kunnen zij ondersteuning bieden in de klas of zich bezighouden met schoolbrede taken. Momenteel is de invalproblematiek zeer actueel. Tot nog toe hebben wij gelukkig nog geen kinderen naar huis hoeven sturen.

3.3 TAAKBELEID

In een taakoverzicht hebben we alle taken omschreven. De taken worden zoveel mogelijk naar interesse en belangstelling over het personeel verdeeld. Enkele leerkrachten hebben een coördinerende taak en zijn aanspreekpunt voor een bepaald onderwijsaspect.

Functie/ taak	Coördinator/ aanspreekpunt
Intern begeleider (leerlingenzorg)	Jolanda Berswerda
Taalcoördinator	Janneke Jonker
Rekencoördinator	Jolanda Berswerda
ICT-coördinator	Geert Zijlstra
Wetenschap & Techniek	Hilda de Jong
PO - VO	Marieke Vroom
Kunst & Cultuur/ NME	Wietske de Vegt
Vertrouwenspersoon	Loes Sijtsma
Tjongertalent	Wietske de Vegt, Loes Sijtsma
MR lid	Janneke Jonker, Hilda de Jong

Bhv'er	Wietske de Vegt, Jolanda Berswerda

3.4 NASCHOLING

In het schoolplan en schooljaarplan worden plannen gemaakt die we willen uitvoeren. Deze plannen zijn een leidraad voor de ontwikkeling van de school, maar geen harnas. Als school springen we ook in op actuele ontwikkelingen en situaties. Deze plannen vormen de basis voor ons nascholingsbeleid. In de afgelopen jaren In hebben de leerkrachten van CBS de Paadwizer de scholing 'Classroom English', 'Kanjertraining' en Expliciete Directe Instructie gevolgd en met goed resultaat afgerond. Daarnaast hebben we een gezamenlijk team en visietraject gevolgd. Het komende jaar is de focus opnieuw gericht op Didactisch handelen (expliciete directe instructie).

3.5 STAGIAIRES

Jaarlijks stellen we in onderling overleg vast óf en zo ja in welke groepen en onder wiens verantwoordelijkheid mogelijke stagiaires van de opleidingsinstituten op school kunnen werken. Dit kunnen studenten zijn van de opleiding voor Leraar basisonderwijs (PABO) of diverse onderwijsondersteunende functies zoals onderwijsassistent.

3.6 MOBILITEIT

Binnen de stichting wordt het gestimuleerd om niet je hele loopbaan op dezelfde school te werken, maar ook eens van school te wisselen. Om eens een kijkje te nemen op andere scholen en te kijken waar vraag en aanbod bij elkaar komt, is 'de week van de mobiliteit' ingevoerd. Leerkrachten die wel eens van school willen veranderen krijgen jaarlijks de gelegenheid zich hiervoor aan te melden bij de directeur.

We zijn trots op de sfeer op onze school

Organisatie van het onderwijs

4

4. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

4.1 SCHOOLPLAN

Het schoolplan geeft een beschrijving van het onderwijskundige beleid, de doelstellingen van ons onderwijs, het personeelsbeleid en hoe er op school gewerkt wordt aan kwaliteitsverbetering. Ook wordt beschreven wat per schooljaar de beleidsvoornemens zijn. Het schoolplan heeft een werkingsduur van vier jaar en is vooral een verantwoordingsdocument van school en de algemene directie van de 'De Tjongerwerven CPO' naar de overheid. Van de MR wordt instemming gevraagd en de OR ontvangt het schoolplan ter informatie. De huidige schoolplanperiode loopt van 2019 tot 2023.

4.2 KWALITEITSZORG

Naast het schoolplan gebruiken we andere instrumenten ter verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs. Hiermee willen wij de kwaliteit van ons onderwijs meten, analyseren en indien nodig verbeteracties in gang zetten. Deze verbeteracties kunnen op individueel -, leerkracht- en/of schoolniveau gericht zijn. Bovenschools is hier beleid op ontwikkeld. We gebruiken onder andere de volgende instrumenten:

1. Gesprekkencyclus 'De Tjongerwerven CPO': In het kader van het Integraal Personeelsbeleid (IPB) houdt de directeur jaarlijks ambitie-, functionerings- en/of beoordelingsgesprekken met alle teamleden.
2. Kapablo observatie instrument: Ieder jaar wordt elke leerkracht minimaal 1 keer bezocht a.d.h.v. het kapablo observatie instrument. Daarnaast worden regelmatig flitsbezoeken afgelegd. N.a.v. deze bezoeken worden ontwikkelafspraken gemaakt.
3. Schooljaarplan (schoolmonitor): In het schooljaarplan wordt de concrete invulling van het schoolplan per jaar beschreven. Nieuwe beleidsvoornemens, bevindingen vanuit functioneringsgesprekken en evaluaties van ons onderwijs worden hierin benoemd. Hierin komt ook de nascholing aan bod.
4. Diverse signalerings- en toetsinstrumenten voor het volgen van de ontwikkeling van leerlingen (zie bijlage toets-kalender).
5. Tevredenheidsonderzoek onder leerlingen, ouders en medewerkers. Eens in de vier jaar wordt het tevredenheidsonderzoek uitgezet onder ouders, leerlingen en leerkrachten. Dit tevredenheidsonderzoek is een instrument om de kwaliteitszorg in het primair onderwijs (PO) te meten. Deze digitale enquête wordt uitgevoerd door een onafhankelijk bureau. Het meest recente tevredenheidsonderzoek is afgenomen in februari 2018. Een samenvatting en actieplan hiervan is terug te vinden op onze website.

4.3 INSPECTIE VAN ONDERWIJS

Het onderwijs staat onder toezicht van de Inspectie van het Primair onderwijs. Vanaf januari 2003 hebben de scholen in de praktijk te maken met de nieuwe Wet op het Onderwijstoezicht (WOT). Uitgangspunten van de WOT zijn dat het inspectietoezicht de vrijheid van onderwijs en de eigen verantwoordelijkheid van de scholen respecteert. Het onderzoek van de inspectie moet gegevens opleveren op grond waarvan de inspectie de ouders kan informeren over de ontwikkelingen in het onderwijs en vooral de kwaliteit daarvan.

Regelmatig vinden er evaluaties en onderzoeken plaats. Tenminste elke vier jaar komt de Inspectie van het Primair Onderwijs scholen bezoeken. Het laatste bezoek dateert van 2016. De verslagen van de bevindingen van de inspecteur worden besproken met het team en diverse geledingen. Het verslag wordt gedeeld met ouders en is ook terug te vinden via de website van de Inspectie van Onderwijs en op onze eigen website.

4.4 GODSDIENSTONDERWIJS

CBS de Paadwizer is een christelijke basisschool. De van oorsprong christelijke waarden en normen van de Nederlandse samenleving zijn voor ons dan ook belangrijke uitgangspunten. We leren de leerlingen verantwoordelijkheid te dragen voor de wereld waarvan zij deel uitmaken.

Elke dag is er een moment van bezinning, soms is dit een gebed een andere keer een lied of Bijbelverhaal. Aan de hand van 'spiegelverhalen' wordt een link gelegd waarbij de waarden en normen worden vertaald naar gedrag in de huidige tijd. Voor de doorgaande lijn en de achtergrondinformatie wordt gebruik gemaakt van de methode 'Kind op maandag'.

We besteden aandacht aan de verschillende christelijke vieringen zoals Kerst, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren. Deze vieringen worden soms in besloten kring gehouden en soms in het bijzijn van de ouders. Waar mogelijk wordt eveneens aandacht besteed aan de andere wereldgodsdiensten.

4.5 ONDERWIJS DIDACTIEK EN COMBINATIEGROEPEN

Op CBS de Paadwizer werken we met combinatiegroepen. Leerlingen leren op verschillende niveaus met elkaar samenwerken en voor leerlingen die meer uitdaging aan kunnen is dat eenvoudiger te organiseren. Daarnaast biedt het de mogelijkheid om de stap van informeel leren naar formeel leren soepeler te laten verlopen. Plezier, eigenaarschap en samenwerken zijn belangrijke kernwaarden voor de invulling van ons onderwijs. Hiermee willen we maatwerk bieden aan alle leerlingen. Komend schooljaar zullen de roosters 'horizontaal gepland' worden, waardoor het mogelijk is om nog meer groep overstijgend te werken.

4.6 TJONG®TALENT ONDERWIJS

Binnen 'De Tjongerwerven CPO' is enkele jaren geleden Tjong®talent onderwijs ingezet. Dit houdt in dat het onderwijs thematisch ingericht is en gebruik maakt van de verschillende talenten van leerlingen. Gedurende de periode van een thema werken de groepen 1 t/m 3 en 4 t/m 8 groepsdoorbrekend vanuit verschillende talent-gebieden op hun eigen niveau aan één onderwerp. De verschillende groepjes geven zelf aan wat ze willen ontdekken en onderzoeken. Hoe hoger de groep waarin het kind zit, des te meer het ook verantwoordelijkheid neemt voor de uitvoering en de wijze waarop gewerkt wordt. In deze vorm van onderwijs leren leerlingen naast kennis ook verschillende vaardigheden aan. Denk hierbij aan samenwerken, zelfstandigheid, doorzettingsvermogen, creatief denken enz.

4.7 KLEUTERONDERWIJS

Kleuters leren op een informele manier, de kinderen leren aan de hand van een thema. Door speelse activiteiten rond dit thema stimuleren we de kinderen en brengen ze kennis en vaardigheden bij. We doen dit op verschillende manieren: in de kring, in groepjes, met de hele groep en individueel.

4.8 VAKKEN EN VAKGEBIEDEN

Nederlands

Taal/ Spelling

De methode bestaat uit een taaldeel en een spellingdeel. Met het spellingdeel leren de kinderen woorden foutloos te schrijven. Alle overige taalonderwerpen (nieuwe woorden leren, spreken, luisteren, ontleden, het gebruik van het woordenboek, het schrijven van teksten etc.) staan in het taaldeel. De methode werkt aan de hand van thema's gericht op verschillende niveaus. Daarnaast biedt de methode naast klassikale lessen ook veel ruimte voor zelfstandig werken. Taal leer je niet alleen vanuit een taalboek. Het is en blijft belangrijk om kinderen veel taal te laten ervaren. Zowel op school als thuis stimuleren we daarom om op niveau met kinderen te praten, de kinderen voor te lezen en de kinderen te stimuleren om zelf te lezen. Hiervoor krijgen we ondersteuning van 'De Bibliotheek Op School'.

Aanvankelijk lezen

In groep 3 wordt begonnen met leren lezen, de kinderen ervaren dat vaak als 'nu gaat het echte werk beginnen'. Dit aanleren gebeurt op een speelse manier. De leerkracht introduceert de nieuwe letter en daaromheen worden allerlei verschillende activiteiten aangeboden. Per week leren de kinderen gemiddeld twee nieuwe letters. Deze letters komen aan de letterlijn te hangen zodat de kinderen altijd naar het letterbord kunnen kijken als ze niet meer precies weten hoe de letter er uit ziet. Na ongeveer een half jaar leesonderwijs beheersen de meeste kinderen alle letters.

Lezen

Om het lezen te bevorderen gebruiken we verschillende methodes en werkvormen, o.a. tutor-lezen, duo-lezen, stillezen en groepslezen. We leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we geven ze ook mee dat boeken lezen leuk is! Daarvoor doen we mee aan verschillende projecten zoals de voorleeswedstrijd en de Kinderboekenweek. Bij deze activiteiten krijgen we ondersteuning van 'De Bibliotheek Op School'.

Begrijpend lezen

Voor begrijpend lezen maken we gebruik van de methode Nieuwsbegrip XL. Dit is een digitale methode, waarbij de teksten ook uitgeprint kunnen worden en die gebruik maakt van actuele teksten die de kinderen meestal goed aanspreken. Onder begrijpend lezen wordt verstaan: het achterhalen van de betekenis of de bedoeling van een tekst. Hiervoor leren de leerlingen verschillende strategieën aan.

Engels

Engels is één van de wereldtalen. Spelenderwijs laten wij onze leerlingen kennismaken met deze taal. Een aantal leerkrachten van onze school hebben de opleiding 'Classroom English' gevolgd en onder begeleiding van een native speaker zijn de leerkrachten op weg geholpen om goede lessen Engels neer te zetten. We maken hierbij (nog) niet gebruik van een methode, maar maken zelf materiaal.

Frysk

Onze school staat in de provincie Friesland, een provincie met een unieke taal en een interessante geschiedenis. Voor een aantal kinderen binnen onze school is Fries de moedertaal. Binnen het Frysk laten wij de kinderen kennis maken met de taal en geven we ze een stukje geschiedenis mee. Hiervoor gebruiken wij vanaf het schooljaar 2021/2022 de methode 'Spoar 8'. Ook beschikken we over verschillende Friese (voor)leesboeken en spelmaterialen.

Rekenen/ Wiskunde

Onze school gebruikt de methode "De wereld in getallen V". Het is een realistische reken-/wiskundemethode met een sterk adaptief karakter, gericht op het niveau van het kind. Automatiseren is de basis voor het vlug uitrekenen van sommen. De methode kent rekentaken en projecttaken. In de rekentaken is de 'rekenlijn' uitgewerkt met inbegrip van toepassingen, hoofdrekenen en cijferen. Bij de projecttaken speelt interactie een grote rol. Ze dragen ertoe bij dat de kinderen het verband leren zien tussen rekenen- wiskunde en de werkelijkheid. Met behulp van adaptieve verwerkingssoftware krijgen de leerlingen de oefenstof passend aangeboden bij hun individuele doelen en mogelijkheden.

Oriëntatie op jezelf en de wereld

Kanjertraining

In schooljaar 2018-2019 zijn we gestart met de Kanjertraining voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Daarnaast kan de kanjertraining gezien worden als een 'leefregel' voor de school, het wordt ingebed in de cultuur en regels van de school. Het team heeft de basistraining gevolg. Kijk voor meer informatie over deze methode op www.kanjertraining.nl

Wereld-oriënterende vakken (Aardrijkskunde, Geschiedenis, Biologie)

Waar mogelijk worden de wereld-oriënterende vakken geïntegreerd in Tjong®talent projecten, waarbij de wereld, de geschiedenis en de natuur ontdekt worden door zelf te onderzoeken. Daarnaast wordt nog gebruik gemaakt van de methodes ‘Wijzer door de Wereld’, ‘Bij de tijd’ en ‘Nieuws uit de natuur’. Deze methodes bieden mogelijkheid voor zelfstandig werken en differentiatie. Ook wordt er veel eigen materiaal gebruikt om de lessen up to date te houden. Komend schooljaar gaan we ons oriënteren op een nieuwe geïntegreerde methode op het gebied van wereldoriëntatie.

Verkeersonderwijs

We nemen allemaal dagelijks deel aan het verkeer. Weten wat er van je verwacht wordt en welke regels je moet kennen om je veilig te kunnen bewegen in het verkeer, is daarom essentieel. Met verkeerseducatie kun je dus niet vroeg genoeg beginnen. Daarom heeft Veilig Verkeer Nederland een unieke doorlopende verkeerseducatielijn ontwikkeld voor het basisonderwijs. Leerlingen uit de groepen 1 tot en met 8 kunnen daarmee op hun eigen niveau aan de slag met verkeer en verkeersveiligheid.

Kunstzinnige oriëntatie

Vanuit het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) wordt cultuureducatie gestimuleerd door extra gelden per leerling beschikbaar te stellen. Waar mogelijk en betaalbaar maken we hierbij gebruik van externe deskundigen via Kunst & Coo en KEK. De cultuureducatie wordt zoveel mogelijk ingebed in het lesprogramma en tijdens de Tjong®talent middagen. Het afgelopen schooljaar is er o.a. voor dans en muziek een deskundige ingeschakeld. Ook hebben we meegedaan aan ‘De Veerkieker’, een project m.b.t. heemkunde, over de cultuur in de eigen omgeving.

Bewegingsonderwijs

Bewegen is gezond, zowel voor je mentale als fysieke gesteldheid! Tijdens de lessen leren de leerlingen op een verantwoorde manier deelnemen aan sport en spel en leren zij de hoofdbeginselen van de belangrijkste bewegings- en spelvormen ervaren en uitvoeren. Ook leren kinderen afspraken te maken en zich daaraan te houden en ze leren wat ze wel en niet kunnen. De bewegingslessen worden gegeven door vakdocenten van Sport Fryslân. Daarnaast worden we op het gebied van bewegen en sport ondersteund door de buurtsportcoach. We bewegen en sporten zowel buiten als binnen en maken daarbij gebruik van het eigen speellokaal, het sportveld en de sportzaal van CSG Liudger. Voor de lessen maken we gebruik van de vernieuwde methode van Hans Stroess.

4.9 BURGERSCHAP

Scholen zijn verplicht om aandacht te besteden aan ‘actief burgerschap en sociale integratie’. Dit betekent dat je als school een bijdrage levert om de kinderen voor te bereiden op deelname aan de samenleving, niet als apart vak, maar als onderdeel van verschillende vakken. Leerlingen komen immers in aanraking met leeftijdgenoten van verschillende achtergronden en culturen. Een directe relatie met burgerschap is in de kerndoelen te vinden in het domein ‘Oriëntatie op jezelf en de wereld’. Tot dit domein horen zaken als omgaan met andere mensen, problemen oplossen en zingevingvraagstukken.

4.10 ICT EN MEDIAWIJSHEID

Moderne media spelen in de huidige samenleving een steeds grotere rol. Wij maken daar als school in toenemende mate gebruik van. Computers vinden wij een waardevolle ondersteuning voor ons onderwijs. In 2018 zijn er voor alle leerlingen vanaf groep 4 chromebooks aangeschaft. Voor leerlingen van groep 1 t/m 3 zijn er IPads aangeschaft. Binnen ‘De Tjongerwerven CPO’ is er een onderwijskundig ICT’er aangesteld. Hij zal zich bezighouden met de integratie van ICT in het onderwijs en de leerkrachten daarbij begeleiden en ondersteunen.

Internet is niet meer weg te denken uit onze maatschappij. Dit biedt vele mogelijkheden, maar het levert ook gevaren op. Waar je je kind wel leert om veilig de straat over te steken, wordt er nog wel eens te weinig aandacht besteed aan het veilig lopen over de ‘digitale snelweg’. Tijdens de lessen komt mediawijsheid aan bod, o.a. welke bronnen kun je gebruiken en hoe controleer je of iets waar is, maar ook de gevaren op het gebied van intimiderend gedrag via sociale media worden besproken.

4.11 LEERLINGENRAAD

CBS de Paadwizer heeft een leerlingenraad. De leerlingenraad vergadert ca 4-5 keer per jaar met de directeur of een leerkracht met deze taak over uiteenlopende onderwerpen. Er worden onderwerpen vanuit de school aangedragen, maar zij kunnen ook zelf punten aandragen voor op de agenda.

4.12 METHODES

Wij streven voor alle leerlingen de kerndoelen na. Hierbij maken we gebruik van verschillende lesmethoden. Al onze methoden zijn actueel en voldoen aan de kerndoelen. Lesmethodes gaan momenteel gemiddeld tien tot twaalf jaar mee. Er kunnen zich omstandigheden voordoen waardoor het nodig is om een methode eerder of later te vervangen. De methodes zijn niet leidend, maar worden gebruikt als leidraad en/of bronnenboek om het onderwijs vorm te geven. Wilt u meer weten over de kerndoelen, kijk dan op de website www.slo.nl

Overzicht van de gebruikte methodes

Vakgebied	Methode	Overig/ opmerkingen
Taal/ Lezen	Leerlijnen Parnassys (1-2) Map Fonemisch bewustzijn (1-2) Veilig leren lezen (3) Nieuwsbegrip XL (4-8) Taal op maat (4-8)	'Zomaar een tekst'
Rekenen	Leerlijnen Parnassys (1-2) Map Gecijferd bewustzijn (1-2) De Wereld in getallen V (3-8)	
Schrijven	Pennenstreken (3-8)	
Frysk	Spoar 8	Fryske middei
Engels	Eigen materialen (1-8)	Spelen met Engels
Sociaal – emotionele vorming	Kanjertraining (1-8)	
Godsdienst	Kind op Maandag (1-8)	
Aardrijkskunde	Wijzer door de wereld (3-8)	Tjong®talent; internet
Geschiedenis	Bij de tijd (3-8)	Tjong®talent; internet
Biologie	Nieuws uit de natuur (3-8)	Tjong®talent; internet; klokhuis
Verkeer	Materiaal van VVN (1-8)	
Lichamelijke opvoeding	Basisslessen bewegingsonderwijs (1-8)	

Zorg voor kinderen

5. ZORG VOOR KINDEREN

5.1 SOCIAAL EMOTIONELE ONTWIKKELING

Waar volwassenen en kinderen (nog moeten leren) samenwerken, komen verschillende vormen van gedrag voor. Niet al het gedrag is wenselijk en daar is voor school een rol weggelegd. Samen met ouders, leerlingen en leerkrachten kijken we naar het wenselijk gedrag en praten we over het niet wenselijk gedrag.

In schooljaar 2018-2019 zijn we gestart met de Kanjertraining voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. De Kanjertraining kan gezien worden als een 'leefregel' voor de school, het wordt ingebed in de cultuur en regels van de school en biedt de basis voor het pedagogisch beleid van de school. Kijk voor meer informatie over deze methode op www.kanjertraining.nl

5.2 PESTPROTOCOL (KANJERPROTOCOL)

Op een goede manier omgaan met elkaar en zich houden aan de regels, bevordert de ontwikkeling van kinderen. Op school leert een kind dat het deel uitmaakt van een groep en leert het om rekening te houden met elkaar en anderen. Goed sociaal gedrag is een voorwaarde om later goed te kunnen functioneren in onze complexe maatschappij. Wij leren de kinderen vaardigheden, waarmee ze zich in de toekomst op een goede manier verder kunnen ontwikkelen.

Maar waar je met zoveel mensen bij elkaar bent, gaat het ook wel eens mis. Hoewel onze voorkeur uitgaat naar het stimuleren van positief en wenselijk gedrag, hebben we ook duidelijke grenzen en regels. Wanneer je je daar niet aan houdt, zullen we maatregelen moeten nemen. Op school hebben we een pestprotocol voor incidenten op dit gebied.

5.3 LEERLINGENZORG

Binnen 'De Tjongerwerven CPO' en binnen de verschillende scholen is de zorg aan leerlingen goed geregeld. Hoe we de zorg vormgeven staat omschreven in een zorgplan. Dit zorgplan beschrijft de reguliere zorg voor leerlingen, maar ook de te nemen stappen wanneer de reguliere zorg niet voldoende is. Wilt u het zorgplan inzien, dan kunt u dat aanvragen bij de directeur of Intern Begeleider.

5.4 VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING

Om de ontwikkeling van de leerling te volgen, maken wij gebruik van diverse instrumenten. Het gaat dan om observeren en signaleren, afname van methode gebonden toetsen en niet methode gebonden toetsen. Deze gegevens vormen de basis voor de inhoud en vormgeving van ons onderwijs. Tijdens groeps – en leerlingbesprekingen worden de gegevens besproken en indien nodig wordt dit omgezet in acties voor de groep of individueel. De registratie van alle vorderingen houden we in iedere groep nauwkeurig bij in onze groepsmap en/of in Parnassys (leerlingadministratie- en volgsysteem).

CITO toetsen (niet methode gebonden toetsen)

De school toetst vanaf groep 3 tweemaal per jaar op hoofdvakgebieden de ontwikkeling van leerlingen. Het CITO LOVS dat hiertoe is opgezet is gerelateerd aan landelijke scores, hiermee kunnen we vergelijken hoe onze leerlingen scoren in vergelijking met leerlingen elders in het land. Wanneer toetsen aanleiding geven tot het ontwikkelen van specifieke zorg, zullen we dit altijd op een zo kort mogelijke termijn met ouders van de betrokken leerling bespreken. Voor kinderen waarbij de ontwikkeling (op een bepaald terrein) stagneert, worden handelingsplannen opgesteld. Kinderen die een versnelde ontwikkeling doormaken krijgen een aangepast lesprogramma. Op onze school zien wij de CITO LOVS toetsen als een extra meetinstrument om ons onderwijs zo goed mogelijk passend te maken aan de behoeftes van iedere leerling.

5.5 PLAATSINGSWIJZER VOOR SCHOOLADVIES VO

In overleg tussen Voortgezet onderwijs en het Primair onderwijs is er gekozen voor een bredere kijk op kinderen. De prestaties van de afgelopen drie schooljaren worden gebruikt om een goede keuze te maken voor het voortgezet onderwijs. De scores van het CITO LOVS worden hiervoor ingezet. Deze worden overgezet naar 'De Plaatsingswijzer', waaruit dan advies komt voor het VO, dit advies wordt gebruikt bij de aanmelding en plaatsing in het VO. De Eindtoets in groep 8 is op deze manier niet meer leidend.

5.6 PORTFOLIO

Rapportage van de ontwikkeling van leerlingen is binnen het onderwijs in ontwikkeling. De tendens is om meer richting een portfolio te gaan, waar de ontwikkeling wordt bijgehouden en waaraan bewijsstukken worden toegevoegd. Een portfolio wordt beheerd door de leerling zelf, hierdoor leren ze ook andere belangrijke vaardigheden zoals, keuzes maken, reflecteren, evalueren enzovoorts. Ook op CBS de Paadwizer werken we met een portfolio. Elke leerling heeft een eigen portfolio waarin de vorderingen van de leerling worden vastgelegd. Hierin staat de ontwikkeling van verschillende vakken maar ook van enkele vaardigheden beschreven.

5.7 LEERLINGDOSSIER

In het leerlingdossier worden per leerling alle gegevens bewaard die van belang zijn voor de leerkracht en de interne begeleider. Verslagen van onderzoeken door externe instanties worden ook in dit dossier bewaard en daarnaast ook in het digitaal dossier in ons leerlingadministratie/volgsysteem Parnassys.

5.8 OVERGANG NAAR EEN VOLGENDE GROEP

Voor een goede doorstroom en ononderbroken ontwikkeling van de leerling is er binnen 'De Tjongerwerven CPO' een overgangsprotocol opgesteld. Hieronder een aantal belangrijke uitgangspunten m.b.t. de overgang.

Overgang groep 1 naar 2

Kinderen mogen naar school zodra ze 4 jaar zijn. Over het algemeen zullen kinderen geboren voor 31 december instromen in groep 1 en geboren op of na 1 januari instromen in groep 0 en vervolgens na de zomervakantie doorstromen naar de volgende groep. Dit betekent dat sommige kinderen 1,5 jaar en andere kinderen 2,5 jaar in groep 1 en 2 verblijven. Bij de overgang van groep 1 naar 2 wordt gekeken naar de ontwikkeling van het kind. De leerkracht volgt de ontwikkeling door observaties in werk- en spelsituaties, deze observaties worden vastgelegd in een leerlingvolgsysteem.

Overgang groep 2 naar 3

De leerkracht van groep 1 en 2 houdt de ontwikkeling in de gaten door observaties in werk- en spelsituaties. Deze observaties worden vastgelegd in een leerlingvolgsysteem. Om te kunnen leren lezen, schrijven en rekenen moet het kind aan een aantal voorwaarden voldoen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de leerlijnen in Parnassys en de kleutertoetsen uit het protocol leesproblemen en dyslexie. Wanneer bij het kind nog niet alle vaardigheden voldoende zijn ontwikkeld is het niet verstandig om het al in groep 3 te plaatsen. De ervaring heeft geleerd dat dit problemen kan geven bij de verdere schoolloopbaan van het kind. De stap is dan net even te groot. Daarom zullen we in sommige gevallen voorstellen om uw kind nog een jaar in groep 2 te laten blijven. Alvorens hierover te besluiten, overleggen we in een zo vroeg mogelijk stadium met de ouders.

Overgang overige groepen en zittenblijven

In de overige groepen wordt gekeken naar de ontwikkeling van elk kind. Dit wordt vastgelegd in een leerling-volgsysteem. Blijft de ontwikkeling achter op het niveau van de groep, dan kiezen we er in het algemeen voor om de leerling werk op eigen niveau aan te bieden. Zittenblijven in de vorm van 'een groep overdoen' wordt dan ook tot het uiterste beperkt.
Toch kan het voorkomen dat de school na zorgvuldig overleg besluit, veelal ook na raadpleging van externe

deskundigen, het kind nog een jaar in dezelfde groep te laten blijven. In dat geval neemt de school vroegtijdig contact op met de ouders. Op grond van bovengenoemde inspanningen beslist de school uiteindelijk in welke groep het kind wordt geplaatst.

Ons uitgangspunt is dat we zoveel mogelijk maatwerk willen bieden, dat betekent ook dat we niet persé vasthouden aan het huidige leerstofjaarklassensysteem. Waar nodig bekijken we per leerling welke groep de juiste plek is voor de leerling.

Voor ouders die meer willen weten over het protocol 'Procedure doubleren en overslaan van een groep', kunnen dit protocol opvragen op school bij de directie of intern begeleider.

5.9 (HOOG)BEGAAFDHEID

Begaafdheid en vooral hoogbegaafdheid zijn soms moeilijk vast te stellen. Om (hoog)begaafdheid tijdig te signaleren maken we gebruik van het signaleringsinstrument SiDi PO. Vroegtijdig signaleren maakt afstemming op de onderwijsbehoeftes mogelijk. Als het nodig is, worden externe deskundigen ingeschakeld. We bieden kinderen die meer begaafd zijn de mogelijkheid en de stimulans om extra werk te doen.

Ons uitgangspunt is dat we zoveel mogelijk maatwerk willen bieden, dat betekent ook dat we niet persé vasthouden aan het huidige leerstofjaarklassensysteem. Waar nodig bekijken we per leerling welke groep de juiste plek is voor de leerling. Dit geldt zowel voor leerlingen die niet zo snel meekomen als voor leerlingen die juist vooruitlopen

Toptalent

Binnen 'De Tjongerwerven CPO' wordt aandacht besteed aan (hoog)begaafdheid door middel van het project 'Toptalent'. (hoog)begaafde leerlingen van verschillende scholen komen wekelijks een ochtend of middag bij elkaar en werken aan uitdagende projecten.

In augustus 2014 is dit project gestart. Meer- en hoogbegaafde leerlingen worden op school gescreend, aan de hand van de SiDi PO signalering. Deze wordt jaarlijks bij alle leerlingen afgenomen. Na screening worden deze leerlingen geplaatst in een zogenaamde Toptalentklas. Via de website www.tjongertalent.nl kunt u alles te weten komen over dit unieke project.

5.10 DYSLEXIE

Binnen 'De Tjongerwerven CPO' hanteren alle scholen het dyslexieprotocol. Kinderen bij wie is vastgesteld dat ze dyslectisch zijn, krijgen de lesstof op een aangepaste wijze aangeboden. Het vaststellen van dyslexie kan alleen gedaan worden door een (externe) deskundige.

De aanpak van lees- en spellingproblemen is primair de verantwoordelijkheid van scholen. De school zal kinderen met lees- en spellingsproblemen signaleren en begeleiden. Hiermee kan de school vaststellen wat de leerachterstand is en of er sprake is van didactische resistentie. Op basis van het leerling-dossier stelt de school in samenwerking met de ouders een onderbouwde motivering op voor vermoeden van ernstige dyslexie. De ouders moeten vervolgens een aanvraag voor dyslexieonderzoek indienen en kunnen daarna (in overleg met hun zorgverzekering) op zoek naar een juiste behandelaar.

Het aanvragen van een dyslexieonderzoek kan pas aan het eind van groep 4, omdat dan pas een achterstand in de leesontwikkeling kan worden vastgesteld.

5.11 LOGOPEDIE

Door de leerkracht van groep 1-2 wordt één keer per jaar een signaleringslijst ingevuld van kinderen tussen de 4 jaar en 9 maanden en 5 jaar en 9 maanden. De uitkomsten worden besproken met de logopediste. Mocht blijken dat logopedische hulp gewenst is dan worden kinderen over het algemeen doorverwezen naar

zelfstandig gevestigde logopedisten. Alleen in noodgevallen kan logopedie op school gegeven worden. U kunt altijd uw zorgen op dit gebied met de leerkracht bespreken.

5.12 MOTORISCHE ONTWIKKELING

De buurtsportcoach neemt in groep 2 een motorische screening af bij de leerlingen. Wanneer blijkt dat er een achterstand is in de motorische ontwikkeling (grove motoriek) wordt dit met de groepsleerkracht besproken. Als ook de groepsleerkracht zich hierin herkent, zal er door de buurtsportcoach contact met de ouders worden opgenomen. In overleg kan er dan SOB extra (Sport Op Basisscholen extra) worden ingezet of een kinderfysiotherapeut worden ingeschakeld. Kinderfysiotherapie zit in het basispakket. Check uw zorgpolis voor de voorwaarden.

5.13 LANGDURIGE ZIEKTE EN AFWEZIGHEID

Mocht uw kind langdurig ziek zijn, dan mag u van onze leerkrachten verwachten dat zij zich voor uw zieke kind inzetten en ervoor zorgen dat het onderwijsproces niet te veel wordt onderbroken. Hiervoor kan onze school ondersteuning aanvragen bij de coördinator voor zieke leerlingen van de schoolbegeleiding-dienst ‘Cedin’. Dit kan alleen als een kind langdurig ziek thuis of voor enkele weken opgenomen is in een (regulier) ziekenhuis. Een academisch ziekenhuis (bijvoorbeeld het UMCG in Groningen) heeft een eigen educatieve voorziening.

Een langdurige of ernstige ziekte is ingrijpend in het leven van een gezin en vooral voor het betrokken kind. De gevolgen van een langdurige ziekenhuisopname c.q. een ziekteperiode kunnen lang doorwerken. Het is van belang een zieke leerling zo veel mogelijk bij de dagelijkse gang van zaken te betrekken. Onderwijs kan hierbij een grote rol spelen. Het volgen van de reguliere schoolvakken is net zo belangrijk als het contact tussen de zieke leerling, de groep en de leraar. Volgens de wet ligt de verantwoordelijkheid voor onderwijs aan zieke kinderen, als zij langer dan twee weken in het ziekenhuis zijn opgenomen of thuis verblijven primair bij de school.

5.14 PASSEND ONDERWIJS 'DE TJONGERWERVEN CPO'

Sinds de invoering van Passend Onderwijs op 1 augustus 2014 zijn alle scholen van de Stichting 'De Tjongerwerven CPO' aangesloten bij het

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Friesland
Fonteinland 11
8913 CZ Leeuwarden
058-2948937

Alle informatie over, van, voor de werkwijze van het SWV Friesland, contactgegevens, formulieren, data en het ondersteuningsplan zijn te vinden op de website: www.passendonderwijsinfryslan.nl

Binnen de scholen van 'De Tjongerwerven CPO' wordt gewerkt volgens de structuur en het stappenplan Onderwijs en Ondersteuning Passend Onderwijs De Tjongerwerven CPO.

5.15 HGPD

Handelingsgerichte Procesdiagnostiek is een oplossingsgerichte aanpak om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften beter te begeleiden.

De intern begeleider kan in afstemming met de leerkracht en ouders besluiten om een leerling aan te melden voor een HGPD-gesprek samen met de orthopedagoog. Bij dit gesprek zijn altijd de ouders, leerkracht, intern begeleider en de orthopedagoog aanwezig. Omdat het kind zich ontwikkelt in de wisselwerking met de onderwijsleer- en opvoedingsomgeving. Zie voor meer informatie over HGPD het handboek HGPD.

5.16 ONDERSTEUNINGSTEAM MTST

Het MTST is het ondersteuningsteam voor De Tjongerwerven CPO en CBO Meilân. Het MTST heeft een ondersteunende en verbindende rol bij het realiseren van Passend Onderwijs voor leerlingen op de basisscholen in ons verzorgingsgebied. Daarbij wil het vooral tegemoet komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen, leerkrachten en ouders/verzorgers.

Aanmelden nieuwe leerlingen

6

6. AANMELDINGSPROCEDURE NIEUWE LEERLINGEN

6.1 LEERPLICHT

De leerplicht is de wettelijke plicht die ouders hebben dat hun kind ingeschreven is op een school en dat het kind de school bezoekt. De volledige leerplicht begint op de eerste schooldag van de maand, volgende op die waarin de leerling vijf jaar is geworden.

6.2 AANMELDING NIEUWE LEERLINGEN VIERJARIGEN

Wanneer uw kind vier jaar is geworden, mag het naar de basisschool, hoewel het nog niet leerplichtig is. Uw kind is leerplichtig op de dag dat het vijf jaar wordt. Het is echter wel gebruikelijk dat de kinderen op/na hun vierde verjaardag op school komen. Ze zijn van harte welkom!
Uw kind kan ruim voor de vierde verjaardag worden aangemeld. U kunt daarvoor een afspraak maken met de schoolleider/directeur. Er wordt informatie uitgewisseld over de school en over uw kind. Dit gesprek wordt afgesloten met een rondleiding door onze school. Verder dienen er formulieren ingevuld te worden. Dit kunt u het beste even thuis doen. Als u het aanmeldingsformulier heeft ondertekend en ingeleverd, wordt uw kind ingeschreven. De kinderen mogen van tevoren vijf dagdelen in de klas meedraaien, de zogenaamde schoolgewenning.

6.3 AANMELDING NIEUWE LEERLINGEN OVERIGE

Er kunnen verschillende redenen zijn om tussentijds van school te wisselen, bijvoorbeeld in verband met verhuizing.

Kinderen die van een andere school afkomstig zijn, bijvoorbeeld in verband met verhuizing, kunnen uiteraard door de ouders worden aangemeld. Voor kinderen die worden aangemeld in verband met problemen op een andere school (en dus niet in verband met een verhuizing) geldt een protocol zoals overeengekomen tussen de verschillende scholen in het dorp of de regio.

Wanneer u uw kind aanmeldt bij onze school, nadat uw kind al aangemeld is op een andere school, zal er ook gericht worden gekeken naar de zorgvraag en onze mogelijkheden om hieraan te voldoen.

6.4 PROCEDURE AANMELDING NIEUWE LEERLINGEN

- Kennismakingsgesprek (intakegesprek) met de directeur en/of groepsleerkracht.
- Melden de ouders/verzorgers hun kind(eren) aan, dan wordt de leerling eerst voorlopig ingeschreven.
- De leerkracht en/of directie neemt contact op met de vorige school. In geval van vierjarige leerlingen kan er ook contact opgenomen worden met de Stichting Kinderopvang of de Peuterspeelzaal.
- Bij nieuwe leerlingen die van elders komen, volgt een bestudering van het onderwijskundige rapport en, indien van toepassing, de bestudering van het zorgdossier.
- Er wordt nagegaan in welke mate de leerling hulp nodig heeft. Hiervoor wordt relevante informatie verzameld en bestudeerd.
- Er wordt een inventarisatie gemaakt van de hulpvragen van het kind, die worden beoordeeld in relatie met de visie en de mogelijkheden in brede zin van de school om een passend onderwijsaanbod te realiseren. Kortom, bij een leerling die veel zorg nodig heeft, wordt nagegaan óf en op welke wijze de school deze hulp kan bieden.

6.5 BELEID TEN AANZIEN VAN DE INSTROOM VAN VIER-JARIGEN

Kinderen gaan naar school op het moment waarop ze vier jaar worden. Omdat kinderen ieder moment kunnen instromen, hebben wij daarvoor een aantal afspraken gemaakt en hanteren wij het door ‘De Tjongerwerven CPO’ vastgestelde beleid ‘Plaatsing en doorstroming leerlingen onderbouw’:

Leerlingen die in juli, augustus en september zijn geboren en na de zomervakantie op school komen en leerlingen die in oktober, november en december zijn geboren, worden in groep 1 geplaatst. Zij volgen het onderwijsaanbod van groep 1 en gaan het aantal uren van groep 1 naar school. Aan de hand van het per school vastgestelde protocol 'Doorstroming kleuterbouw' wordt besloten of deze leerlingen aan het eind van het schooljaar door kunnen stromen naar groep 2.

Leerlingen die in januari, februari, maart, april, mei of juni zijn geboren, worden in groep 0 geplaatst. De mogelijkheid bestaat dat deze leerlingen, afhankelijk van de schoolorganisatie, enkele dagdelen minder naar school gaan. Deze leerlingen vervolgen hun schoolloopbaan na de zomervakantie in groep 1. Als een leerling voldoet aan de criteria uit het protocol 'Doorstroming kleuterbouw', is het mogelijk dat een leerling vervroegd doorstroomt naar groep 2.

Schoolgewenning en kennismaking

Uw kind mag naar school wanneer het vier jaar wordt. Voor de eerste schooldag mag uw kind al enkele keren proefdraaien. In het toelatingsbesluit van de Wet op het Primair Onderwijs staat o.a. het volgende artikel: *"Toelating bij wijze van schoolgewenning: 'Vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden kan het bevoegd gezag kinderen gedurende ten hoogste vijf dagen toelaten. Deze kinderen zijn geen leerlingen in de zin van de Wet op het Primair Onderwijs'. De school maakt gebruik van dit artikel om de ouders in de gelegenheid te stellen hun kinderen aan de nieuwe omgeving te laten wennen."*

Bij toelating hebben we binnen 'De Tjongerwerven CPO' ter aanvulling de volgende afspraken gemaakt:

- Kinderen die in de periode tot de herfstvakantie vier jaar worden, mogen met ingang van het nieuwe schooljaar naar school. Zij vormen een uitzondering op bovenstaande regel.
- Kinderen die tussentijds vier jaar worden, mogen de dag na hun verjaardag naar school met uitzondering van de periode tussen Sinterklaas en Kerst. Wij adviseren deze kinderen na de kerstvakantie op school te laten komen, omdat december een drukke maand is. In januari is er meer rust op school en kunnen we de kinderen beter opvangen.
- Als u van de 'schoolgewenningsregeling' gebruik wilt maken, zullen we hier tijdens het kennismakingsgesprek concreet afspraken over maken.
- Er kunnen soms andere redenen zijn om de toelating even uit te stellen, bijvoorbeeld i.v.m. vakantiedagen of bijzondere feestdagen etc. Dit altijd in overleg met de betrokken ouders.

Zindelijkheid

Als uw kind op school komt, gaan we ervan uit dat uw kind overdag zindelijk is. Mocht dit problemen opleveren, overlegt u dan met de school hoe we het één en ander kunnen regelen? Verschonen op school door de groepsleerkracht is niet mogelijk. Gebeurt het incidenteel dat uw kind een natte broek heeft, dan hoeft dat niet direct een probleem te zijn, zo lang uw kind zich hiermee zelf kan redden.

Ouderbetrokkenheid

7

7. OUDERBETROKKENHEID

7.1 SAMENWERKING SCHOOL EN THUIS

School en thuis liggen in elkaars verlengde. Wij vinden de samenwerking binnen driehoek kind/school/thuis dan ook erg belangrijk. Echter thuis is wel thuis en school is wel school. Wij zijn dan ook terughoudend met huiswerk geven, maar stimuleren het voor de voortgang en toepassing van het geleerde wel dat u bijvoorbeeld blijft (voor)lezen, dat u op het juiste niveau het gesprek aangaat met uw kind, dat u uw kind leert zich aan afspraken te houden, dat u uw kind vaardigheden leert enz.

7.2 BETROKKENHEID VAN OUDERS

Er is sprake van een grote betrokkenheid van ouders bij het totale gebeuren op CBS de Paadwizer. Ouders zetten zich tijdens lesactiviteiten, maar ook als vrijwilliger bij vele buitenschoolse zaken in. Zonder deze vrijwilligers kunnen wij niet. Wij vragen regelmatig om uw hulp bij diverse activiteiten. We proberen dat zo tijdig mogelijk te doen, echter soms zijn zaken pas laat bekend.

Leerlingvervoer buitenschoolse activiteiten

Het komt regelmatig voor dat wij een beroep doen op ouders om ons te helpen bij het vervoeren van de leerlingen. Bijvoorbeeld bij schoolschaatsen, excursies, muziekvoorstelling, schoolkamp, theater- en museumbezoek etc.

7.3 CONTACTMOMENTEN

Contact met de leerkracht

Als u iets wilt bespreken over uw kind, dan kan dat natuurlijk. Door het gehele schooljaar zijn er contactmomenten in de vorm van een spreekuur gepland. Vlak voor schooltijd is geen geschikt moment voor een gesprek, de tijd en de rust voor een goed gesprek ontbreekt dan. Past het op dat moment even niet, maak dan een afspraak voor een gesprek op een ander tijdstip.

Huisbezoek groep 1

Bij gezinnen waar het eerste kind voor het eerst naar school gaat, gaat de leerkracht van groep 1 op huisbezoek voor kennismaking. De ouders kunnen dan kennismaken met de leerkracht en de leerkracht met het gezin. De leerkracht maakt hiervoor een afspraak. Dit bezoek is oriënterend en informatief voor ouders en leerkracht.

Startgesprekken

Aan het begin van het schooljaar vinden startgesprekken plaats tussen leerkracht, ouders en leerling wanneer de leerling voor het eerst in de klas bij een nieuwe leerkracht zit. Tijdens dit gesprek wordt kennisgemaakt en worden verwachtingen besproken.

15 minutengesprekken

Er zijn twee vaste momenten in februari/maart en juni/juli waarop u wordt uitgenodigd te komen voor 15-minutengesprek. We gaan ervan uit dat u dan ook aanwezig bent. Wij vinden het belangrijk dat uw kind betrokken is bij zijn eigen ontwikkeling en voeren de gesprekken dan ook met uw kind erbij. Naast deze gespreksmomenten zijn er in november en april twee momenten waarop u zich op vrijwillige basis kunt inschrijven voor een gesprek. Het kan ook zijn dat de leerkracht met u in gesprek wil, u ontvangt dan een uitnodiging. Wij gaan er in dat geval vanuit dat u aanwezig bent.

Spreekuur

Het komende schooljaar is het mogelijk om tijdens het spreekuur een gesprek aan te vragen met de leerkracht van uw kind. Het spreekuur vindt altijd plaats tussen 15.00 uur en 16.00 uur. U kunt zich inschrijven voor het spreekuur wanneer u graag iets wilt weten over de ontwikkeling van uw kind. Het inschrijven hiervoor is geheel vrijblijvend en op aanvraag van ouders. Wanneer er vanuit de leerkracht vragen zijn dan zal de leerkracht contact met u opnemen.

Ouderavond

Ieder jaar wordt er een ouderavond georganiseerd. Het ene jaar is dit een informatieve ouderavond m.b.t. het onderwijs en de ontwikkeling op CBS de Paadwizer, het andere jaar is dit een thema-ouderavond. Tijdens de informatieve ouderavond wordt algemene informatie over CBS De Paadwizer, het onderwijs en het beleid gegeven en meer specifieke informatie door de leerkracht over de eigen groep(en). Tijdens de thema-ouderavond wordt er een specifiek onderwerp behandeld. Denk hierbij aan mediawijsheid, opvoedingszaken, kanjertraining e.d. Deze avonden kunnen eventueel samen met een andere school worden georganiseerd en daarmee op een andere locatie plaatsvinden.

Feestelijke ouderavond/activiteit

Door de activiteitencommissie wordt jaarlijks een gezellige activiteit voor de hele school georganiseerd. Deze activiteiten zijn niet verplicht.

7.4 COMMISSIES

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is het officiële inspraakorgaan van de school. De afspraken met en de bevoegdheden van de MR en de verkiezingswijze van MR leden staan in het MR-reglement, dat ter inzage ligt op school. De MR is samengesteld uit twee ouderleden (vertegenwoordigers van de ouders) en twee personeelsleden (vertegenwoordigers van de personeelsleden). De MR heeft rechten en bevoegdheden, namelijk instemmingbevoegdheid en adviesbevoegdheid.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

In de GMR zitten afgevaardigden van alle scholen van ‘De Tjongerwerven CPO’. In dit overkoepelend orgaan worden de zaken besproken die voor alle scholen van de stichting gelden. CBS de Paadwizer heeft een vertegenwoordiger in deze raad. Dit is bij toerbeurt een ouder of een personeelslid, zij vertegenwoordigen de school 4 jaar in de GMR van ‘De Tjongerwerven CPO’.

Oudercafé

Dit schooljaar organiseren we zes keer een oudercafé. We gaan in gesprek over schoolse zaken die leven bij u als ouder. Hiermee versterken we de verbinding tussen ouders onderling en tussen ouders en school. Iedereen is van harte welkom. Het oudercafé start om 08.30 uur en eindigt om 09.00 uur. Wij zorgen ervoor dat de koffie klaar staat!

Activiteitencommissie (AC)

De AC is een ouderwerkgroep die allerlei voorkomende - niet specifiek onderwijskundige - taken uitvoert. De AC kan op verzoek van het team ondersteuning bieden op diverse terreinen. Te denken valt aan activiteiten rond:

- Sinterklaas (inkopen, bedenken thema)
- Kerstfeest, Pasen en Pinksteren
- Musical (organisatie verloting)
- Laatste schooldag
- Voeren van een actie die geld voor de school oplevert
- Projecten en het regelen van vervoer bij buitenschoolse activiteiten
- En andere voorkomende activiteiten

Het is niet de bedoeling dat de leden van de AC alle activiteiten ook zelf uitvoeren. Zij zullen ook gebruik maken van de andere ouders. Vele handen maken licht werk!

7.5 INFORMATIEVOORZIENING

Het is belangrijk dat u als ouders op de hoogte bent van het reilen en zeilen op school. Wij proberen de ouders daarom zo goed mogelijk te informeren over de kinderen en de activiteiten op school.

Website en sociale media

Onze school heeft een eigen website. Hierop geven wij informatie over ons onderwijs en onze schoolorganisatie. De website is een informatiebron voor degenen die meer over onze school willen weten en voor hen die zich interesseren voor onze school. Op de website staat recente informatie van en over onze school, nieuwtjes, speciale gebeurtenissen, nieuwe projecten, werkstukjes van leerlingen, agenda met belangrijke data e.d. Ook worden er foto's van leerlingen (gemaakt op school of tijdens excursies en andere uitstapjes) op geplaatst. Om de foto's te kunnen zien, moet u inloggen met een wachtwoord, deze wordt door school aan de ouders verstrekt.

Nieuwsbrief

Iedere maand wordt aan alle ouders de digitale nieuwsbrief verstuurd. Hierin vindt u alle actuele informatie over de school en vanuit de groepen, waaronder bijzonderheden, verjaardagen, activiteiten en nieuwtjes van onze school. Ook worden de activiteiten en de belangrijke data voor de komende weken vermeld. Bij speciale gelegenheden verschijnt er een extra nieuwsbrief.

Schoolgids

Deze schoolgids kunt u via de website aan het einde van het schooljaar of het begin van het nieuwe schooljaar downloaden. Het is van groot belang dat u kennisneemt van de informatie die hierin wordt gegeven. De schoolgids verschijnt nadat MR en Team akkoord zijn gegaan met de inhoud.

Welkom-gids

Voor kleuters die voor het eerst bij ons op school komen, is er een welkom-gidsje. Hierin staat alles wat u moet weten over - wanneer uw kind voor het eerst naar school gaat - beschreven. Zijn er zaken waar u dan toch nog vragen over heeft, kom gerust langs!

Parro

Op CBS de Paadwizer maken we gebruik van de communicatie-app Parro. Met Parro zorgen we voor een goede digitale communicatie tussen school en thuis. Je kunt denken aan een bericht over een naderende studiedag, leuke foto's/filmpjes van de groep, planning 10-minutengesprekken of bijvoorbeeld het regelen van vrijwilligers voor een sportdag. Het gebruik van persoonlijke contactgegevens is verledentijd e. de briefjes verdwijnen niet meer in de schooltas.

7.6 INFORMATIEVOORZIENING AAN GESCHEIDEN OUDERS

De school gaat zorgvuldig om met het betrekken van gescheiden ouders bij het schoolgebeuren van hun kind. De school zal voldoen aan de wettelijke verplichting tot informatieverschaffing, tenzij het belang van het kind zich daartegen verzet. Een ouder zonder wettelijk gezag heeft recht op dezelfde informatie die de andere ouder ook zou krijgen. De ouder zonder het wettelijk gezag moet daar echter wel zelf om vragen. Het initiatief moet nadrukkelijk uitgaan van de ouder die niet met het wettelijk gezag is belast. De school zal dus niet uit zichzelf de ouder zonder het wettelijk gezag informeren.

Als een ouder aan de school gegevens vraagt, zullen wij als school nagaan of er wel of niet inlichtingen aan u als ouder verstrekt mogen worden. Toetssteen is daarbij het belang van het kind. Een belangrijke reden voor ons om informatie te weigeren, kan bijvoorbeeld zijn dat een ouder aan wie de toegang tot zijn of haar kind is ontzegd, via de school contact probeert te krijgen. De school kan in dat geval informatie weigeren die het de

ouder mogelijk zou maken om het kind te blijven zien. We vinden het normaal, dat ook de ouder die niet belast is met het gezag over het kind, maar wel belangstelling heeft voor de activiteiten van onze school door bijvoorbeeld het bezoeken van een informatieavond of een presentatie van een project, hierover desgevraagd geïnformeerd wordt. Als u vindt dat de school u ten onrechte informatie weigert, kunt u daarover praten met de directie van de school of het bestuur. Als dat niets oplevert, kunt u een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school of uw probleem bij de rechter neerleggen. (Bron: Ministerie van OC&W.)

7.7 INFORMATIE VAN BUITEN DE SCHOOL

Regelmatig ontvangen wij verzoeken, infobriefjes van clubs, verenigingen, kerk, zwembad e.d. via school te verspreiden of op te hangen op ons memobord. Wij zijn niet verantwoordelijk voor de inhoud en voor de verspreiding. Vragen hierover kunt u richten aan de betreffende club of vereniging. De school is slechts verantwoordelijk voor haar 'eigen' informatie.

7.8 (VRIJWILLIGE) OUDERBIJDRAGE

Vrijwillige ouderbijdrage

De **vrijwillige** ouderbijdrage wordt gebruikt om kosten van niet - onderwijsinhoudelijke zaken zoals feesten, traktaties en activiteiten te bekostigen, waarvoor wij van het ministerie geen wettelijke vergoeding ontvangen. Deze bijdrage is vrijwillig, dus kinderen worden dus niet uitgesloten van deelname aan deze activiteiten wanneer de vrijwillige ouderbijdrage niet is betaald. Deze bijdrage wordt gestort op de schoolrekening. Voor de overmaking van de verschuldigde ouderbijdrage ontvangt u medio september een rekening met het verzoek dit bedrag over te maken voor 1 november. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt in overleg met de MR vastgesteld en bedraagt voor schooljaar 2022-2023 € 19,00

Directeur en MR zijn verantwoordelijk voor een goede besteding van de oudergelden. De activiteitencommisie organiseert over het algemeen de activiteiten die vanuit de oudergelden moeten worden betaald. De overeenkomst geldt pas als het kind is toegelaten. Voor kinderen die tijdens het schooljaar op school komen, bestaat een reductieregeling.

Mocht het bedrag in verband met financiële omstandigheden een bezwaar zijn, dan verzoeken wij u contact op te nemen met de directeur van de school om samen tot een oplossing te komen.

Overige kosten

Incidenteel kan om een bijdrage gevraagd worden voor een bezoek aan musea en/of exposities, of ter tegemoetkoming in kosten bij speciale activiteiten. Omdat het rijk scholen 'minimaal' bekostigt, zal via de organisatie van diverse activiteiten getracht worden om enige extra financiële armslag te verkrijgen. We denken hierbij bijvoorbeeld aan activiteiten bij projecten en afsluitingen waarbij een vergoeding wordt gevraagd voor entree of consumpties.

Schoolreisjes

De ouders moeten de onkosten die verbonden zijn aan de schoolreisjes en het schoolkamp zelf betalen. Deze zijn afhankelijk van de werkelijke kosten. De kosten van schoolreisjes/ schoolkampen worden met u gecommuniceerd. Kinderen worden niet uitgesloten van deelname aan deze activiteiten wanneer de kosten niet zijn betaald.

Stichting Leergeld

Wanneer u financieel onvoldoende daadkrachtig bent om deze kosten te dragen, kunt u een beroep doen op stichting leergeld. Kijk voor meer informatie op www.leergeld.nl

Kindpakket

Vergoedingen voor sport, muziekles, schoolreisje of verjaardag

Het kan voorkomen dat je als ouder(s) te weinig geld hebt om je kind (of kinderen) mee te laten doen aan bijvoorbeeld sport, muziekles, schoolreisje of verjaardag vieren.

Zo kan in Nederland 1 op de 8 kinderen door financiële beperkingen niet meedoen aan deze, voor het kind, belangrijke activiteiten. Het is dan ook niet iets om u voor te schamen. Het kan komen omdat u geen of te weinig werk heeft, door een uitkering, dat u bent gescheiden, ziek bent. Maar wat de reden ook is, elk kind kan meedoen!

Is uw inkomen als ouder(s) lager dan 120% van het minimumloon of zijn er hoge lasten waardoor er netto weinig overblijft? Ga dan naar **www.kindpakket.nl** daar staan alle vergoedingen op een rij en kunt u heel gemakkelijk een vergoeding aanvragen. Zo kan elk kind toch meedoen!

7.9 LEERPLICHT

De leerplicht is de wettelijke plicht die ouders hebben om er zorg voor te dragen dat hun kind ingeschreven is op een school en dat het kind de school bezoekt. De volledige leerplicht begint op de eerste schooldag van de maand volgende op de maand waarin de leerling 5 jaar is geworden. In bijzondere omstandigheden kan de schooldirecteur verlof voor vrije dagen verlenen. Over het algemeen verlaat een leerling de basisschool wanneer hij of zij 12 jaar oud is.

7.10 SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN EN TIME-OUT

Schorsing en verwijdering van leerlingen

In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat de school een leerling moet schorsen of zelfs verwijderen. Wanneer een leerling zich voortdurend schuldig maakt aan wangedrag en daardoor een negatieve invloed heeft op een groep of op de school als geheel kan een leerling kort of langdurig geschorst worden. Er gaat dan een traject aan vooraf waarbij diverse pogingen zijn gedaan om, in overleg met de ouders, tot een oplossing te komen. Wanneer gewenst resultaat uitblijft, kan het bevoegd gezag overgaan tot schorsing dan wel verwijdering. Het bevoegd gezag hoort in geval van verwijdering de betrokken groepsleerkracht. Definitieve verwijdering vindt plaats nadat een andere school, of een speciale school voor basisonderwijs, bereid is de leerling toe te laten óf als aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes naar een andere school is gezocht.

Time-out

De time-out maatregel is een tijdelijke verwijdering uit school en kan met onmiddellijke ingang worden toegepast na een ernstig incident. De leerling wordt voor de rest van de dag de toegang tot de groep ontzegd en naar huis gestuurd. De ouders/verzorgers worden onmiddellijk telefonisch of mondeling van het incident en de motieven tot een time-out op de hoogte gebracht en verzocht hun kind van school te komen ophalen. Deze maatregel geldt voor één dag en kan daarna eenmalig met een dag worden verlengd. De directeur (of zijn plaatsvervanger) beoordeelt of de time-out maatregel toegepast moet worden.

Zie voor meer informatie over schorsing en verwijdering van leerlingen het binnen ‘De Tjongerwerven CPO’ opgestelde protocol.

7.11 VERLOF

Regelgeving m.b.t. verlof buiten de schoolvakanties

Leerplichtige leerlingen moeten volgens de Leerplichtwet elke doordeweekse dag naar school. De wet is ook heel duidelijk over verlof voor vakanties: dit is vrijwel niet toegestaan. Niet voor korte vakanties tussendoor, niet voor een eerder vertrek en/of latere terugreis om files te ontwijken of vanwege goedkopere opties en niet voor een bezoek aan het land van herkomst.

Verlof wegens specifiek beroep

Feitelijk is er maar één mogelijkheid voor extra verlof in verband met vakanties. Dat is wanneer de leerling wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders, slechts buiten álle schoolvakanties om, met hen op vakantie kan gaan. Er is dus **geen enkele andere** vakantieperiode waarin de leerling met de ouders op vakantie kan gaan. Dit verlof mag **maximaal twee weken** per schooljaar duren en mag niet vallen in de eerste twee lesweken na de zomervakantie van de school. Extra vakantieverlof moet **8 weken van tevoren** schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur van de school. Er kan een werkgeversverklaring gevraagd worden.

Verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden'

Behalve vakantieverlof kan ook verlof aangevraagd worden wegens 'andere gewichtige omstandigheden'. Dit zijn uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden waarvoor de leerling extra verlof nodig heeft. Voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- **Verhuizing**
- **Huwelijk, overlijden of ernstige ziekte** van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad
- Een 12 ½-, 25-, 40-, 50-, of 60-jarige **ambts- of huwelijksjubileum** van een bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad
- **Calamiteiten**, zoals bijvoorbeeld brand
- **Godsdienstige verplichtingen** die vallen buiten de reguliere feestdagen

Per situatie zal door de directeur van de school (tot en met de eerste 10 dagen verlof) of door de leerplichtambtenaar (wanneer het gaat om meer dan 10 dagen verlof) bekeken worden of het verlof wordt toegewezen.

7.12 VERZUIM

(Individuele) vrijstelling

In de wet op het Primair Onderwijs is een artikel opgenomen dat de verplichting regelt voor leerlingen om aan alle op school plaatsvindende activiteiten deel te nemen. Op een gemotiveerd verzoek van ouders kan door het bevoegd gezag individuele vrijstelling voor bepaalde activiteiten worden verleend. Deze bevoegdheid is gedelegeerd aan de schooldirecteur.

Een vrijgestelde leerling wordt niet naar huis gestuurd, maar krijgt op school andere activiteiten te verrichten. Vrijstelling kan worden verleend voor het volgen van bewegingsonderwijs en voor buitenschoolse activiteiten, waar een kind vanwege een lichamelijke afwijking niet aan mee kan doen. De inspecteur zal van een verleende vrijstelling, die niet bedoeld is voor tijdelijke verhindering van een leerling aan een verplichte activiteit deel te nemen, in kennis worden gesteld.

Ongeoorloofd verzuim

Wanneer een leerling zonder geldige reden niet naar school gaat, spijbelen dus, dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim. De school zal dan contact met de ouder(s) en/of leerling opnemen om na te gaan wat er aan de hand is. Als dit niet tot een oplossing leidt, dan meldt de school het verzuim aan de leerplichtambtenaar. Deze bekijkt opnieuw wat er aan de hand is en of er een manier gevonden kan worden om de leerling wel weer regelmatig naar school te laten gaan. Soms ligt een oplossing in het verwijzen naar hulpverlening of het bezoeken van een andere school.

Ongeoorloofd verzuim is strafbaar

Blijft een leerling evenwel verzuimen, dan maakt het zich schuldig aan een strafbaar feit. Er kan dan proces-verbaal worden opgemaakt. Het proces-verbaal wordt naar de officier van justitie verstuurd die tot strafvervolging kan overgaan.

7.13 Klachtenregeling

Als er zaken en gebeurtenissen op school zijn, waar u het als ouder niet mee eens bent, horen wij dit graag, zodat we samen een oplossing kunnen zoeken. Komen wij er samen niet uit en u wilt verder actie ondernemen, dan is er de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de klachtencommissie.

Een klacht kan gaan over een leerkracht of iemand anders die aan de school is verbonden zoals de schoolleiding of het schoolbestuur. Een onafhankelijk oordeel van de klachtencommissie kan voor alle partijen een oplossing betekenen. Een nadeel is dat de procedure lang duurt en veel van de betrokkenen vraagt. Vaak is de verhouding tussen de school en ouders daarna verstoord. Meestal is het mogelijk het indienen van een klacht te voorkomen door in een eerder stadium met school in gesprek te gaan en samen een oplossing te zoeken.

Als er sprake is van een strafbaar feit (zoals seksueel misbruik) kunt u daarvan aangifte doen bij de politie zodat er een rechtszaak kan volgen. De rechter zal in dat geval beoordelen of de dader moet worden bestraft. U kunt over een strafbaar feit ook een klacht indienen bij de klachtencommissie, maar die kan een dader geen straf opleggen. De school is bij sommige delicten, zoals seksueel geweld tegen minderjarigen, verplicht aangifte te doen. De contact- of vertrouwenspersoon van de school kan u adviseren welke stappen u kunt ondernemen.

Ga naar een contact- of vertrouwenspersoon

Als u er niet in slaagt het probleem alleen op te lossen, kunt u altijd terecht bij de contactpersoon van school. Hij of zij is verbonden aan school en kan u adviseren met wie u het beste in gesprek kunt gaan. De contactpersoon kan u ook doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon van de school. Een school kan een interne of externe vertrouwenspersoon hebben. Bij beiden kunt u vertrouwelijk uw verhaal kwijt. Als u wilt, kan de vertrouwenspersoon ook bemiddelen bij een conflict. Mocht u besluiten een klacht in te dienen bij de klachtencommissie, dan kan de vertrouwenspersoon u daarbij helpen.

De contactpersoon op CBS de Paadwizer is: Juf Loes Sijtsma
Zij is te bereiken op school via telefoonnummer 0516-421075 of via e-mail l.sijtsma@tjongerwerven.nl

De vertrouwenspersoon voor CBS de Paadwizer is: Adriaentsje Tadema.
Zij is te bereiken bij GGD Fryslân via telefoonnummer 088 22 99 887 of via e-mail a.tadema@ggdfryslan.nl

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs kunnen mensen voortaan terecht bij één loket. Dat is mogelijk geworden door de oprichting van de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).

De stichting GCBO bundelt voor katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs zo'n twintig landelijke geschillen-, beroeps-, klachten- en bezwarencommissies die op grond van de wet of de cao's verplicht zijn voor onderwijsinstellingen.

Deze commissies behandelen honderden geschillen, beroepen en klachten per jaar. Ze beschikken over veel expertise en hebben oog voor de identiteit van de scholen en instellingen. De commissies werken vanuit hun eigen identiteit. In de behandeling van de geschillen verandert er daardoor niets.

Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor de informatie over de GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs
Postbus 82324
2508 EH DEN HAAG
E-mail: info@gcbo.nl
Telefoon: 070-3861697 of 070-3020836

De klachtenregeling

Elke school heeft een klachtenregeling waarin staat hoe de school omgaat met klachten.
De procedure volgens de landelijk vastgestelde klachtenregeling is als volgt:

Mededeling binnen vijf dagen na ontvangst van de klacht aan:

Klager → Aangeklaagde → Bevoegd gezag (algemene directie)

Binnen vier weken na ontvangst van de klacht een hoorzitting organiseren.
Binnen vier weken na hoorzitting advies naar het bevoegd gezag (algemene directie)
Het bevoegd gezag (algemene directie) neemt binnen 4 weken na ontvangst van het advies (inclusief reactiemogelijkheid van de aangeklaagde) een besluit en doet mededeling daarvan aan:

Klager → Aangeklaagde → Klachtencommissie → Schooldirecteur

Contact- en vertrouwenspersoon

De contactpersoon kan u meer informatie over de klachtenregeling geven. Hij of zij bespreekt de klacht niet inhoudelijk met u. Dat laatste doet de vertrouwenspersoon wel. Hij of zij zal als u dat wilt proberen het probleem eerst binnen de school op te lossen. De vertrouwenspersoon kan u ook helpen bij het indienen van een klacht, bijvoorbeeld bij het schrijven van de klacht of tijdens de zitting.

U kunt zich tijdens de zitting bij laten staan door een familielid of bekende, maar ook door een jurist of een andere deskundige. Namen, adressen, telefoonnummers en andere gegevens van de contact- en vertrouwenspersonen van CBS De Paadwizer vindt u in het hoofdstuk ‘Praktische zaken en adressen’.

Als de contactpersoon of een andere leerkracht klachten hoort over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld heeft hij de wettelijke verplichting daarvan melding te doen bij het bevoegd gezag. Bij de onderwijsinspectie werken vertrouwensinspecteurs bij wie u terecht kunt voor het melden van dergelijke klachten in het onderwijs. De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer: 0900 – 1113111.

Voor meer informatie over de klachtenregeling voor ouders en tips bij het oplossen van een klacht kunt u terecht op de website https://www.oudersonderwijs.nl/op-school/schoolorganisatie/klachten/de-klachtenregeling-op-school/

Het bevoegd gezag kan een klacht ook zelf afhandelen.

Ontwikkeling van het onderwijs

8. ONTWIKKELINGEN VAN HET ONDERWIJS

8.1 DOORGAANDE LIJN PO – VO

De samenwerking met CSG Liudger wordt steeds meer geïntensiveerd. Op taalbeleid en rekenbeleid willen we toe naar een duidelijke doorgaande lijn. Een eerste stap hierin is gezet door zowel op het PO als op het VO meertalig onderwijs aan te bieden. Daarnaast willen we ook toe naar samenwerking op het gebied van uitwisseling van ruimtes en leerkrachten. Hiermee krijgt het onderwijs in Waskemeer een stevig fundament en verloopt de overgang van PO naar VO soepel.

8.2 MAATWERK

Door te pionieren met andere onderwijsvormen willen we meer maatwerk bieden voor de leerlingen. Minder denken in jaargroepen, maar ons juist meer richten op de individuele leerweg van de leerling. Elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Voor ons een mooie uitdaging om te zoeken naar welke leerling op welk moment toe is aan een nieuwe fase in zijn ontwikkeling. Een eerste stap wordt hier bij het ‘Tjong®talent’ onderwijs al in gezet, we richten ons hiermee meer op de talenten en interesses van de leerlingen. Ook is het door onze combinatiegroepen al voor veel kinderen makkelijker om aan te sluiten bij de eigen ontwikkeling.

8.3 TOETSEN, RAPPORTEN EN PORTFOLIO

In schooljaar 2018-2019 zijn we gestart met de eerste stappen richting een portfolio, de leerling kan hier eigen ‘bewijsstukken aan toe voegen’. Het goed neerzetten van een portfolio is een proces waar we net aan begonnen zijn. We weten nu nog niet hoe het er precies uit zal komen te zien. Daarom behouden we eerst ook nog de toetsen zoals we dat tot nu toe gewend zijn geweest. Er worden methode gebonden en niet-methode gebonden toetsen (CITO) afgenomen. Deze worden door de leerkracht geanalyseerd en leiden tot mogelijke aanpassingen in het onderwijs aan de individuele leerling.

8.5 WERKEN VOLGENS LEERLIJNEN

Het werken met een portfolio zal ertoe leiden dat er ook meer gewerkt gaat worden volgens leerlijnen. Hiermee volgt de leerlingen zijn eigen lijn en doet hij wat past bij zijn ontwikkeling. De methode wordt niet letterlijk gevolgd.

8.6 ACTIVITEITEN TER VERBETERING VAN HET ONDERWIJS

In februari 2018 is een tevredenheidsonderzoek afgenomen onder leerlingen, ouders en medewerkers. Hieruit zijn enkele verbeter/ontwikkelpunten gekomen. Zo is de aandacht voor de sociale omgang en pesten een ontwikkelpunt. Ook het onderdeel toetsen is voor verbetering vatbaar. Met deze punten zullen wij dit schooljaar aan de slag, o.a. door middel van de Kanjertraining en voor toetsen door te gaan werken met portfolio's en dit verder te ontwikkelen. Zie voor meer informatie de samenvatting en analyse van het tevredenheidsonderzoek.

Resultaten van ons onderwijs

9. RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

9.1 RESULTATEN VAN DE TOETSEN

Twee keer per jaar worden de niet-methode toetsen afgenomen, deze worden geanalyseerd en verwerkt in het document Diepte-analyse. Deze diepte-analyse wordt door de Intern Begeleider opgesteld en met leerkrachten en in het team besproken. In schooljaar 2021-2022 zijn de tussentoetsen en de eindtoetsen afgenomen. Op technisch lezen scoren we hoog, hier is het afgelopen jaar veel aandacht voor geweest en levert ook voldoende resultaat op. Woordenschat is een aandachtspunt op onze school. In 2019-2020 heeft één van de leerkrachten de opleiding taal coördinator gevolgd en afgerond. Zij heeft het woordenschat onderwijs onderzocht en een actieplan opgesteld. De volledige analyse is terug te vinden in het document Diepteanalyse 2021-2022.

9.2 IEP EINDTOETSEN

De kinderen van groep 8 nemen in april deel aan de IEP Eindtoets. Deze toets geeft een beeld van het niveau waar de leerlingen naar toe verwezen worden voor het vervolgonderwijs. Sinds 2017 wordt de IEP eindtoets gebruikt i.p.v. de Cito eindtoets. Ons schoolbeleid is dat in principe alle leerlingen van groep 8 deelnemen aan de IEP Eindtoets.

	2019 (Iep)	**2020**	**2021**	**2022**
Landelijk gemiddelde	82,2	Geen toets-afname i.v.m. corona	79,7	80
Schoolgemiddelde	86,5		77,4	81
Aantal leerlingen	7		5	9

Het ‘Landelijk gemiddelde’ is de gemiddelde score van alle leerlingen in Nederland die de CITO Eindtoets of IEP eindtoets hebben gedaan. Schoolgemiddelde is de gemiddelde score van al onze leerlingen uit groep 8 die de CITO Eindtoets of IEP eindtoets hebben gedaan.

Samenwerking met het voortgezet onderwijs

9.3 VERWIJZING NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Het advies van de basisschool is leidend bij de keuze van het vervolgonderwijs. De IEP eindtoets kunt u zien als een toetsing van het advies. In onze school gebruiken wij de Plaatsingswijzer. De Plaatsingswijzer vraagt gegevens van de prestaties van de afgelopen drie jaar (groep 6 t/m 8). Aan de hand van de ontwikkeling van de leerlingen over deze drie jaar wordt er een advies gegeven voor het vervolgonderwijs. Zowel de basisschool als het voortgezet onderwijs neemt de richting die als advies wordt gegeven mee in de verwijzing. Bij uitzondering zullen er gesprekken plaatsvinden tussen het VO en het PO en de ouders over het vervolgonderwijs.

9.4 UITSTROOM NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

	2017	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
Aantal schoolverlaters	10	9	7	4	5	9
Vwo		2				1
Havo/Vwo	2	1				1
Havo	2	3	1		1	1
VMBO T/H						1
VMBO G/T	5	2	2	1	1	1
VMBO K/T						1
VMBO Kader						2
VMBO Basis						1
VMBO B/K	1	1	3	3	3	
LWOO - indicatie	0		1			
Speciaal VO	0					
Praktijkonderwijs	0					

Onze adviezen voor het vervolgonderwijs zijn, zo blijkt uit terugkoppeling met het voortgezet onderwijs, helder en betrouwbaar.

Praktische zaken en adressen

10

10. PRAKTISCHE ZAKEN & ADRESSEN

CONTINUROOSTER

Sinds schooljaar 2016-2017 werken we met een continurooster. Dat betekent dat de kinderen tussendoor niet meer naar huis gaan, maar op school blijven eten tussen de middag. De reguliere lestijden zijn van 8.30 uur tot 14.15 uur, groep 1 t/m 4 heeft aangepaste schooltijden op woensdag en vrijdag (zie schooltijden). De middagpauze is van 12.15 tot 12.30 uur, voorafgaand eten de kinderen hun brood en gaan daarna buiten spelen. Het speelkwartier in de ochtend is dagelijks van 10.15 uur tot 10.30 uur, voorafgaand of tijdens het speelkwartier eten de kinderen hun fruit.

SCHOOLTIJDEN

Dag	Groep 1/2/3	Groep 4	Groep 5/6/7/8
Maandag	8.30 – 14.15 uur	8.30 – 14.15 uur	8.30 – 14.15 uur
Dinsdag	8.30 – 14.15 uur	8.30 – 14.15 uur	8.30 – 14.15 uur
Woensdag	8.30 – 12.00 uur	8.30 – 14.15 uur	8.30 – 14.15 uur
Donderdag	8.30 – 14.15 uur	8.30 – 14.15 uur	8.30 – 14.15 uur
Vrijdag	8.30 – 12.00 uur	8.30 – 12.00 uur	8.30 – 14.15 uur

Start van de lessen

De schooldag begint om 8.30 uur. Tussen 8.15 uur en 8.25 uur mogen de leerlingen van groep 3 t/m 8 naar binnen. Er is dus sprake van een open inloop. De meesters en juffen vangen de leerlingen op in de gang en zorgen voor een warm, persoonlijk welkom. De leerlingen van groep 1 en 2 worden op het schoolplein opgevangen. Zij starten de dag met bewegend leren.

ZIEKMELDING

Wanneer een leerling door ziekte niet op school kan komen, horen wij dat graag zo spoedig mogelijk. Wij stellen het zeer op prijs als u dit voor schooltijd aan ons doorgeeft. Dit kan telefonisch en graag voor 8.30 uur. U kunt het natuurlijk ook persoonlijk aan de leerkracht melden op school.

ZIEKMELDING – BESMETTELIJKE ZIEKTES

Bepaalde groepen in de bevolking zijn extra kwetsbaar voor infectieziekten. Dat geldt onder andere voor jonge kinderen. Daar waar veel kinderen veel tijd met elkaar doorbrengen, zoals op scholen of kinderdagverblijven, is het risico op besmetting dus relatief groot. Om die reden zijn instellingen dan ook verplicht om de GGD, volgens artikel 26 van de Wet Publieke Gezondheid, op de hoogte te stellen van een ongewoon aantal kinderen met een infectieziekte. De GGD kan dan onderzoeken om welke ziekte het gaat, zo nodig kan de GGD bron- en contactonderzoek verrichten en hygiëneadviezen geven. Zo kunnen we voorkomen dat de ziekte zich verspreidt. Via de website van GGD Fryslân vindt u meer informatie over verschillende ziektes.
https://www.ggdfryslan.nl/professionals/advies-bij-infectieziekten/

BEZOEK (TAND)ARTS

Als u onder schooltijd met uw kind een bezoek brengt aan de tandarts, het ziekenhuis of dokter horen wij dat graag vroegtijdig. Wij verzoeken u het bezoek aan tandartsen en artsen indien mogelijk zoveel mogelijk buiten de schooluren te plannen, zodat uw kind niets hoeft te missen. Schoolverzuim is nooit in het belang van het kind.

PLEINWACHT

Het doel van de pleinwacht is om ervoor te zorgen dat alle kinderen veilig, prettig en verantwoord buiten kunnen spelen. Daarnaast is er soms hulp, troost en aandacht nodig voor kinderen die een ongelukje hebben gehad tijdens het spelen. Vóór schooltijd, vanaf 8.15 uur en tijdens de pauzes is er altijd een leerkracht op het plein. Wij verzoeken u vriendelijk kinderen niet vóór 8.15 uur naar school te sturen.

KLEUTERS NAAR SCHOOL BRENGEN

Afscheid nemen

Als kleuters (voor het eerst) naar school gaan, hebben ze het in het begin nog wel eens moeilijk en dat is heel begrijpelijk. Om het hen en uzelf niet nog moeilijker te maken, is het verstandig het afscheid niet te lang te laten duren. De kleuters blijven voor schooltijd buiten op het plein. De leerkracht staat buiten om uw kind op te wachten, u mag uw kind bij de leerkracht brengen, vertel dat u nu naar huis gaat, maar straks terugkomt om uw kind weer op te halen. Blijft u dan a.u.b. niet te lang staan kijken of praten. De meeste kinderen zijn doorgaans al snel vergeten dat ze verdriet hadden. En mocht het echt niet lukken, dan belt de leerkracht wel!

BUURTSPORTCOACH

CBS de Paadwizer stimuleert sport door kinderen actief te laten deelnemen aan een aantal sporten als vertegenwoordiger van de school binnen een schoolteam of andere activiteiten. De afgelopen jaren organiseren we met de Koningsspelen een sport en speldag. We worden hierbij ondersteund door de buurtsportcoach.

BUITEN SCHOOLSE OPVANG (BSO)

M.i.v. schooljaar 2018-2019 is Flexkidz gestart met kinderopvang en buitenschoolse opvang in De Boekebeam MFA. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Arianne Kortleve, eigenaar Flexkidz of kijk op www.flexkidzkinderopvang.nl

SCHOOLFOTOGRAAF

Ieder jaar worden schoolfoto's gemaakt. De schoolfotograaf maakt groepsfoto's en foto's van individuele kinderen. Ook broertjes en zusjes kunnen dan samen op de foto. De afhandeling, bestellen en betalen, gaat via internet en gaat buiten CBS De Paadwizer om. U krijgt bericht wanneer de fotograaf bij ons op school komt.

SCHOEISEL

Als uw kind laarzen aan heeft, wilt u dan de naam van uw kind in zijn/haar laarzen zetten zodat ieder kind met zijn/haar eigen laarzen naar huis gaat? Wanneer uw kind dat wil, mag het ook lekker zittend schoeisel of sloffen aan op school.

JASSEN AAN DE KAPSTOK

Jassen worden opgehangen op de juiste plek in de school. Elke groep heeft zijn eigen gedeelte van de kapstok. Dit wordt aan het begin van het nieuwe schooljaar met de leerlingen besproken. Controleert u a.u.b. regelmatig of het lusje nog aan de jas zit. Op die manier kan iedereen zijn of haar jas goed ophangen.

OP DE FIETS NAAR SCHOOL

We stimuleren het dat u uw kind op de fiets (of lopend) naar school brengt in plaats van met de auto. De kinderen moeten hun fiets in het fietsenrek naast de school plaatsen. In het kader van de veiligheid op het plein geldt voor zowel leerlingen als ouders een fietsverbod op het plein. Graag afstappen vóór het toegangshek van het plein.

ETEN OP SCHOOL

Fruit eten

De kinderen krijgen dagelijks van thuis fruit en drinken mee voor de ochtendpauze en lunch en drinken voor de middagpauze. We gaan ervan uit dat de kinderen zoveel mogelijk gezonde voeding meekrijgen naar school. Als u drinken meegeeft in pakjes of flesjes, wijs kinderen dan op de wijze waarop zij het afval dienen op te ruimen.

Brood eten

I.v.m. het continurooster wordt er ook brood gegeten op school. U geeft uw kind zelf brood en drinken mee. Om 12.00 uur eten we in de klas de lunch, daarna gaan we naar buiten om te spelen.
Regel voor zowel het fruit als het brood eten is: Je eet op wat je bij je hebt! Wij stimuleren dat uw kind zijn eten op eet, maar als dat echt niet lukt, gaat het overgebleven eten mee naar huis.

VERJAARDAGEN VAN KINDEREN

Natuurlijk mogen de kinderen hun verjaardag op school vieren. Bespreek met de leerkracht wat een geschikte dag is om de verjaardag van uw kind te vieren wanneer uw kind in een weekend of vakantie jarig is. Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes niet op school laten uitdelen, maar graag thuisbezorgen.

TRAKTEREN

Met verjaardagen mag getrakteerd worden. Graag zien we dat er gezond getrakteerd wordt, afgestemd op de leeftijd van het kind en dat u rekening houdt met de hoeveelheid. Een kind in de onderbouw heeft aan een kleine traktatie voldoen. Een traktatie is geen maaltijdvervanger. De leerkracht kan dezelfde traktatie krijgen als de kinderen.

Heeft uw kind een dieet of is het allergisch voor bepaalde voedingsstoffen, geef dit dan door. Het zou fijn zijn als u bij het trakteren hier ook rekening mee houdt, zodat alle leerlingen kunnen genieten van een traktatie.

HOOFDLUIS

Hoofdluisbestrijding is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders, school en GGD Fryslân:

- Ouders/verzorgers controleren hun eigen kinderen regelmatig op hoofdluis. Als er hoofdluis is geconstateerd bij hun kind, moeten ze dit direct melden aan school, starten met behandelen en ook regelmatig controleren of de overlast echt afgelopen is.
- De school neemt maatregelen ter voorkoming van hoofdluis en verdere verspreiding.
- GGD Fryslân heeft een voorlichtende, adviserende en ondersteunende taak ten aanzien van hoofdluisbestrijding.

Binnen de school is een hoofdluiswerkgroep samengesteld. Deze werkgroep, bestaande uit ouders, controleert alle kinderen op hoofdluis. De werkgroep werkt volgens de richtlijnen van de GGD. Richtlijnen hierbij zijn:

- De hoofdluiswerkgroep controleert na elke vakantie of na een melding van hoofdluis alle kinderen op hoofdluis.
- Als er hoofdluis is geconstateerd, worden de bevindingen doorgegeven aan de betreffende ouders. De ouders worden telefonisch geïnformeerd door de leerkracht of krijgen een brief (met de folder van de GGD) toegestuurd.
- Als er voor de eerste maal hoofdluis op school is geconstateerd, ontvangen alle ouders een brief.
- Na één week controleert de hoofdluiswerkgroep weer alle kinderen.

In een aantal gevallen kan er sprake zijn van hardnekkig hoofdluis. Als na drie nacontroles er nog steeds sprake is van hoofdluis, zal er een gesprek plaatsvinden tussen ouders en directeur. De jeugdverpleegkundige van GGD Fryslân kan die ouders thuis adviseren en begeleiden. Bij zeer hardnekkige hoofdluisproblemen heeft de school altijd overleg met de jeugdverpleegkundige van de GGD en wordt er een gezamenlijke aanpak bepaald.

PARKEREN

Wij stimuleren het dat u uw kind op de fiets of lopend naar school brengt. Komt u toch met de auto, houdt u dan aan de volgende afspraken. Om veiligheid en overzichtelijkheid te waarborgen verzoeken wij u de auto zo te parkeren, dat anderen er zo min mogelijk last van hebben en de verkeerssituatie overzichtelijk blijft. Parkeer uw auto daarom bij voorkeur in de wegrijdrichting. Maak hierbij gebruik van de beschikbare parkeerplaatsen. Plaats uw auto a.u.b. niet voor de uitritten van de buren.

SPEELGOED

Wij verzoeken u, uitgezonderd bijzondere dagen als verjaardagen, kinderen geen speelgoed mee te geven naar school. Wij kunnen niet garanderen dat het speelgoed weer heel of compleet naar huis komt. Meenemen van speelgoed is voor eigen risico.

MEDEZEGGENSCHAP(MR)

De medezeggenschapsraad (MR) vergadert 4-5 keer per jaar. De MR bestaat uit:

	Naam	**Functie**	**Sinds**	**Aftredend**
Oudergeleding	Anne Opdam	Voorzitter	2020	2024
	Sanne Hut		2022	2026
Personeelsgeleding	Janneke Jonker		2021	2025
	Hilda de Jong		2019	2023

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAP (GMR)

Vanuit CBS De Paadwizer heeft Janneke Jonker zitting in de GMR sinds 2020. Zij houdt de MR op de hoogte van de ontwikkelingen en zit daarnaast ook in de MR.

Voorzitter van de GMR is Monique Holwerda-Visser > m.visser@tjongerwerven.nl

RAAD VAN TOEZICHT

Naam	**Functie**
Mw. I. van Ruler	Voorzitter
Mw. Y. de groot	Lid
Dhr. K. Witteveen	Lid
Dhr. R. Prins	Lid
Mw. M. de Poel	Lid

SCHADE EN VERZEKERINGEN

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Alle leerlingen zijn WA verzekerd. De WA-verzekering is van kracht wanneer de particuliere aansprakelijkheidsverzekering geen dekking biedt. De school is ook verzekerd voor schoolongevallen vanaf 1 uur voor tot 1 uur na schooltijd, dus tijdens het gaan naar, het verblijf op en het komen van school. Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als personen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Wij attenderen u op twee aspecten die vaak aanleiding geven tot misverstanden:

- De school c.q. het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. In de meeste gevallen zal het onder uw eigen aansprakelijkheidsverzekering vallen. Wanneer bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles uw kind een bal tegen zijn bril krijgt, valt de schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van school en wordt de schade niet door de school vergoed.
- De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders zijn primair verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kinderen, wanneer hun kinderen jonger zijn dan 14 jaar. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

VERTROUWENSPERSOON GGD FRYSLÂN

Als school hebben we een meldingsregeling machtsmisbruik. Hieronder vallen klachten over discriminatie, racisme, agressie, geweld, (seksuele) intimidatie en (cyber)pesten. Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling en personeel. In de meldingsregeling zijn bepalingen opgenomen over contactpersonen, vertrouwenspersonen en de klachtencommissie.

Vertrouwenspersonen

Onze school is voor de externe vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân. De externe vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure, behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school. Hierdoor kan het kind en/of ouder/verzorger vrijuit spreken en een klacht voorleggen.

Meer info

Op de website van GGD Fryslân (www.ggdfryslan.nl) kunt u de folder Vertrouwenspersoon voor jongeren en Vertrouwenspersoon voor ouders downloaden.

Vertrouwenspersoon voor onze scholen is: Adriaentsje Tadema.
Zij is te bereiken bij GGD Fryslân via telefoonnummer 088 22 99 887 of via e-mail a.tadema@ggdfryslan.nl.

GEVONDEN VOORWERPEN

Spullen die op school worden achtergelaten worden verzameld in ‘de gevonden voorwerpen bak’. Voor de kerstvakantie én voor de zomervakantie wordt de bak geleegd en de spullen weggegooid (of gerecycled).

FILMEN EN FOTOGRAFEREN – AVG

CPO Tjongerwerven vindt de privacy van leerlingen en medewerkers belangrijk. Daarom wordt al geruime tijd gewerkt aan maatregelen die ervoor zorgen dat deze privacy zo goed mogelijk beschermd wordt.
Naast het opstellen van een kloppend beleid betekent dit ook dat we afspraken maken met leveranciers. Ook werken we binnen de scholen aan bewustwording.

FUNCTIONARIS GEGEVENSBESCHERMING

Iedere onderwijsstichting is verplicht een functionaris gegevensbescherming aan te stellen. Deze functionaris ziet toe op het naleven van het beleid en de bewustwording bij medewerkers.
Voor CPO Tjongerwerven is dat dhr. Ferenc Jacobs, hij is per mail bereikbaar via fg@tjongerwerven.nl

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

BEELDBEGELEIDING – PROFESSIONALISERING

Binnen de stichting ‘De Tjongerwerven CPO’ is een groep directeuren, Intern Begeleiders en Onderwijsondersteuners geschoold als beeldbegeleider. Bij beeldbegeleiding wordt een klassensituatie gefilmd en nabesproken met de leerkracht. Er wordt gekeken naar interactie, didactiek en klassenmanagement. Het is de taak van de beeldbegeleider om de leerkracht tot inzicht te laten komen door herhaald terug te kijken naar beelden en zich vervolgens bewust te worden van zijn/haar eigen handelen.
De leerkracht doet ertoe als het gaat om het onderwijs in de breedste zin. Wij vinden het belangrijk dat wij inzetten op de ontwikkeling van de personeelsleden. Beeldbegeleiding is een van de middelen die wij inzetten binnen onze stichting. De opnames worden uitsluitend intern gebruikt en binnen een beschermde omgeving opgeslagen. Op deze manier kunnen we de beelden op correcte wijze inzetten.

MEDICIJNVERSTREKKING

Medewerkers van de school mogen geen medicatie verstrekken, ook geen medicatie verkrijgbaar bij een drogist of homeopaat. Wanneer er sprake is van ziekte bij een leerling waarbij medicatie gedurende de dag noodzakelijk is, zal er in overleg tussen school en ouders gezocht worden naar een oplossing.

SCHOONMAAK

De schoonmaak wordt bij ons op school verzorgd door schoonmaakbedrijf Schoon & Zn. Meer informatie over dit bedrijf is te vinden op www.schoonenzn.nl

VAKANTIEROOSTER

Ieder jaar wordt voor de zomervakantie het vakantierooster voor het nieuwe schooljaar vastgesteld in de MR. Voor schooljaar 2022-2023 geldt het volgende vakantie- en vrije dagen rooster.

Datum	Vakantie/ leerlingen vrij
Wo 7 september 2022	Studiemiddag 1 | alle leerlingen om 12.00 uur vrij
Ma 17 t/m vr 21 oktober 2022	Herfstvakantie
Ma 7 november 2022	Studiedag 1 | alle leerlingen de gehele dag vrij
Vr 23 december 2022	Alle leerlingen om 12.00 uur vrij
Ma 26 dec. 2022 t/m vr 6 jan. 2023	Kerstvakantie
Wo 25 januari 2023	Studiemiddag 2 | alle leerlingen om 12.00 uur vrij
Ma 27 t/m 3 maart 2023	Voorjaarsvakantie
Wo 15 maart 2023	Studiemiddag 3| alle leerlingen om 12.00 uur vrij
Vr 7 en ma 10 april 2023	Goede Vrijdag en Tweede Paasdag
Vr 21 april 2023	Koningsspelen |alle leerlingen om 12.00 uur vrij
Ma 24 april t/m 5 mei 2023	Meivakantie
Do 18 en vr 19 mei 2023	Hemelvaartsdag
Wo 24 mei 2023	Studiemiddag 4 | alle leerlingen om 12.00 uur vrij
Ma 29 mei 2023	2e Pinksterdag
Ma 26 juni 2023	Studiemiddag 2 | alle leerlingen de gehele dag vrij
Vr 21 juli	Laatste schooldag | alle leerlingen om 12.00 uur vrij
Ma 24 juli t/m vr 1 September 2023	Zomervakantie